



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 225 · Mércores, 29 setembro 2010

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Adxudicación definitiva da execución da obra "Obra civil para seis plantas depuradoras nodrizas de augas residuais domésticas e de lodos de fosas sépticas de pequenos núcleos de poboación do rural ourensán, no marco dos proxectos Delorur, Terras do Avia e Arraiano" - termos municipais do Barco de Valdeorras, Maside e Xinzo de Limia, financiados mediante axudas FEDER- Eixe 5- Desenvolvemento Local e Urbano -período 2007-2013, PO rexional de Galicia, convocatoria 2007-adoptada por Decreto desta Presidencia provincial do 2 de agosto de 2010 .....	2
Desistencia da convocatoria de licitación para a contratación da execución da obra de acondicionamento da estrada provincial Gustei (N-525)-Os Peares (N-120). Tramo Gustei-Ponte da Barra .....	2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Castro Caldelas

Convocatoria do procedemento aberto para a adxudicación do contrato de servizos da "Redacción do Plan especial de protección e ordenación do conxunto histórico-artístico do Concello de Castro Caldelas" .....	3
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do servizo de axuda no fogar (SAF) .....	3
Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa de axuda no fogar .....	35

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Citación para acto de conciliación e xuízo a Construcciones Rutunel, SL, nos autos de procedemento ordinario 579/10 .....	38
Notificación de sentenza, do 2 de xullo de 2010, a Escayolas Carballiño, SL, nos autos 432/2010 .....	38

##### Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Transportes Creanini, SL, Casa do Pulpo nos autos de despedimento/cesamentos en xeral n.º 535/10 .....	39
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense

Citación a Silviu Marian Tufan no xuízo de faltas 725/2010 .....	40
------------------------------------------------------------------	----

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Adjudicación definitiva de la ejecución de la obra "Obra civil para seis plantas depuradoras nodrizas de aguas residuales domésticas y de lodos de fosas sépticas de pequeños núcleos de población del rural ourensano, en el marco de los proyectos Delorur, Tierras do Avia y Arraiano" - términos municipales de O Barco de Valdeorras, Maside y Xinzo de Limia, financiados mediante ayudas FEDER- Eje 5- Desarrollo Local y Urbano -período 2007-2013, PO regional de Galicia, convocatoria 2007-adoptada por Decreto de esta Presidencia provincial de 2 de agosto de 2010 .....	2
Desistimiento de la convocatoria de licitación para la contratación de la ejecución de la obra de acondicionamiento de la carretera provincial Gustei (N-525)-Os Peares (N-120). Tramo Gustei-Ponte da Barra .....	2

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Castro Caldelas

Convocatoria del procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicios de la "Redacción del Plan especial de protección y ordenación del conjunto histórico-artístico del Ayuntamiento de Castro Caldelas" .....	3
Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora del servicio de ayuda en el hogar (SAH) .....	19
Aprobación definitiva de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa de ayuda en el hogar .....	36

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Citación para acto de conciliación y juicio a Construcciones Rutunel, SL, en los autos de procedimiento ordinario 579/10 .....	38
Notificación de sentencia, de 2 de julio de 2010, a Escayolas Carballiño, SL, en los autos 432/2010 .....	38

##### Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Transportes Creanini, SL, Casa do Pulpo en los autos de despido/ceses en general n.º 535/10 .....	39
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

##### Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense

Citación a Silviu Marian Tufan en el juicio de faltas 725/2010 .....	40
----------------------------------------------------------------------	----



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio de adjudicación definitiva

En cumprimento do disposto no artigo 138 da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, publícase a resolución de adjudicación definitiva da execución da obra "Obra civil para seis plantas depuradoras nodrizas de augas residuais domésticas e de lodos de fosas sépticas de pequenos núcleos de poboación do rural ourensán, no marco dos proxectos Delorur, Terras de Avia e Arraiano" - termos municipais do Barco de Valdeorras, Maside e Xinzo de Limia, financiados mediante axudas FEDER- Eixe 5- Desenvolvemento Local e Urbano -período 2007-2013, PO rexional de Galicia, convocatoria 2007- adoptada por Decreto desta Presidencia provincial do 2 de agosto de 2010, co seguinte contido:

Unha vez completado o expediente para a contratación, por procedemento negociado con publicidade, da execución da obra "Obra civil para seis plantas depuradoras nodrizas de augas residuais domésticas e de lodos de fosas sépticas de pequenos núcleos de poboación do rural ourensán, no marco dos proxectos Delorur, Terras de Avia e Arraiano" - termos municipais do Barco de Valdeorras, Maside e Xinzo de Limia, financiados mediante axudas FEDER- Eixe 5- Desenvolvemento Local e Urbano - período 2007-2013, PO rexional de Galicia, convocatoria 2007-, adoptada por Decreto desta Presidencia provincial do 2 de agosto de 2010, con anuncio de licitación no perfil do contratante do 12 de agosto de 2010 e anuncio de licitación no Diario Oficial da Unión Europea do 14 de agosto de 2010, con apertura de documentación administrativa xeral o 30 de agosto de 2010, apertura de proposicións económicas o 31 de agosto de 2010, e no uso das atribucións previstas no apartado primeiro da disposición adicional segunda da Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público (en diante LCSP), dispoño:

Adxudicarlle definitivamente este expediente á UTE Sercoysa Proyectos y Obras, SA - Tesagua Tecnologías, SL que formula oferta económica polo importe de 532.811,10 €, correspondéndolle ó valor estimado (sen IVE) a cantidade de 451.534,83 € e ó IVE aplicable a cantidade de 81.276,27 €, así como as mellores que figuran na documentación.

Ourense, 21 de setembro de 2010. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

#### Diputación Provincial de Ourense

##### Anuncio de adjudicación definitiva

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 135.3 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos del sector público, se publica la resolución de adjudicación definitiva de la ejecución de la obra "Obra civil para seis plantas depuradoras nodrizas de aguas residuales domésticas y de lodos de fosas sépticas de pequeños núcleos de población del rural ourensano, en el marco de los proyectos Delorur, Tierras de Avia y Arraiano" - términos municipales de O Barco de Valdeorras, Maside y Xinzo de Limia, financiados mediante ayudas FEDER- Eje 5- Desarrollo Local y Urbano - período 2007-2013, PO regional de Galicia, convocatoria 2007- adoptada por Decreto de esta Presidencia provincial de 2 de agosto de 2010, con el siguiente contenido:

Una vez completado el expediente para la contratación, por procedimiento negociado con publicidad, de la ejecución de la obra "Obra civil para seis plantas depuradoras nodrizas de aguas residuales domésticas y de lodos de fosas sépticas de

pequeños núcleos de población del rural ourensano, en el marco de los proyectos Delorur, Tierras de Avia e Arraiano" - términos municipales de O Barco de Valdeorras, Maside y Xinzo de Limia, financiados mediante ayudas FEDER- Eje 5- Desarrollo Local y Urbano - período 2007-2013, PO regional de Galicia, convocatoria 2007-, adoptada por Decreto de esta Presidencia provincial de 2 de agosto de 2010, con anuncio de licitación en el perfil del contratante de 12 de agosto de 2010 y anuncio de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea de 14 de agosto de 2010, con apertura de documentación administrativa general el 30 de agosto de 2010, apertura de proposiciones económicas el 31 de agosto de 2010, y en el uso de las atribuciones previstas en el apartado primero de la disposición adicional segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de contratos do sector público (en adelante LCSP), dispongo:

Adjudicar definitivamente este expediente a la UTE Sercoysa Proyectos y Obras, SA - Tesagua Tecnologías, SL que formula oferta económica por el importe de 532.811,10 €, correspondiéndole al valor estimado (sin IVA) la cantidad de 451.534,83 € y al IVA aplicable la cantidad de 81.276,27 €, así como las mejoras que figuran en la documentación.

Ourense, 21 de septiembre de 2010. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 4.223

#### Deputación Provincial de Ourense

##### Anuncio

Desistencia da convocatoria de licitación para a contratación da execución da obra de acondicionamento da estrada provincial Gustei (N-525)-Os Peares (N-120). Treito Gustei-Ponte da Barra

Unha vez que se advertiron erros no expediente aprobado para a contratación da execución da obra de acondicionamento da estrada provincial Gustei (N-525)- Os Peares (N-120). Treito Gustei-Ponte da Barra, esta presidencia resolve desistir da convocatoria efectuada mediante publicación de anuncio de licitación no BOP do 22 de setembro de 2010, co fin de que, logo de corrixidos os defectos advertidos, se proceda a unha nova convocatoria con idéntico obxecto.

Ourense, 23 de setembro de 2010. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

#### Diputación Provincial de Ourense

##### Anuncio

Desistimiento de la convocatoria de licitación para la contratación de la ejecución de la obra acondicionamiento de la carretera provincial Gustei (N-525)-Os Peares (N-120). Tramo Gustei-Ponte da Barra

Una vez que se advirtieron errores en el expediente aprobado para la contratación de la ejecución de la obra de acondicionamiento de la carretera provincial Gustei (N-525)-Os Peares (N-120). Tramo Gustei-Ponte da Barra, esta presidencia resuelve desistir de la convocatoria efectuada mediante publicación del anuncio de licitación en el BOP de 22 de septiembre de 2010, con el fin de que, una vez subsanados los defectos advertidos, se proceda a una nueva convocatoria con idéntico objeto.

Ourense, 23 de septiembre de 2010. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 4.225



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Castro Caldelas

###### Anuncio

De conformidade coa Resolución da Alcaldía, con data 20 de setembro de 2010, por medio deste anuncio efectúase convocatoria do procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación e tramitación urxente, para a adxudicación do contrato de servizos da "Redacción do Plan especial de protección e ordenación do conxunto histórico-artístico do Concello de Castro Caldelas", conforme ós seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora:
    - a) Organismo: Concello de Castro Caldelas.
    - b) Obtención de documentación e información: rúa do Concello n.º 1 32760 Castro Caldelas. Tfno.: 988 203 000. Fax: 988 203 481. Correo electrónico: correo.castrocaldelas@fegamp.es.
  2. Obxecto do contrato: Redacción do Plan especial de protección e ordenación do conxunto histórico-artístico do Concello de Castro Caldelas.
  3. Tramitación e procedemento.
    - a) Tramitación: urxente.
    - b) Procedemento: aberto con varios criterios de adxudicación
  4. Orzamento base de licitación. 116.790,25 € sen IVE, e 137.812,50 € con IVE
  5. Garantías esixidas: provisional non se esixe; definitiva 5% do prezo de adxudicación do contrato, excluído IVE.
  6. Requisitos específicos do contratista:
    - a) Clasificación: non se esixe.
    - b) Solvencia económica e financeira e solvencia técnica e profesional: artigo 14 g) do prego.
  7. Presentación de ofertas:
    - a) Data límite de presentación: 13 días hábiles contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio no último dos boletíns (BOP, DOG e perfil do contratante (<http://www.depourense.es/web/contratación.htm>)).
    - b) Lugar de presentación: Rexistro Xeral do Concello de Castro Caldelas.
  8. Apertura de ofertas e criterios de adxudicación: artigos 16 e 17 do prego.
- Castro Caldelas, 20 de setembro de 2010. O alcalde.  
Asdo.: Eladio Osorio Castro.

###### Anuncio

*De conformidad con la Resolución de la Alcaldía, con fecha 20 de septiembre de 2010, por medio de éste anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, oferta económica mente más ventajosa, varios criterios de adjudicación y tramitación urgente, para la adjudicación del contrato de servicios de "Redacción del Plan especial de protección del casco histórico-artístico del Ayuntamiento de Castro Caldelas", conforme a los siguientes datos:*

1. Entidad adjudicadora:
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Castro Caldelas.
  - b) Obtención de documentación e información: calle de O Concello n.º 1 32760 Castro Caldelas. Tfno: 988 203 000. Fax: 988 203 481. Correo electrónico: correo.castrocaldelas@fegamp.es.
2. Objeto del contrato: Redacción del plan especial de protección y ordenación del conjunto histórico-artístico del Ayuntamiento de Castro Caldelas.
3. Tramitación y procedimiento.
  - a) Tramitación: urgente.
  - b) Procedimiento: abierto con varios criterios de adjudicación

4. Presupuesto base de licitación. 116.790,25 € sin IVA, y 137.812,50 € con IVA

5. Garantías exigidas: provisional no se exige; definitiva 5% del precio de adjudicación del contrato, excluido IVA.

6. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: no se exige.  
b) Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica y profesional: artículo 14 g) del pliego.

7. Presentación de ofertas:

a) Fecha límite de presentación: 13 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el último de los boletines (BOP, DOG y perfil del contratante (<http://www.depourense.es/web/contratación.htm>)).

b) Lugar de presentación: Registro General del Ayuntamiento de Castro Caldelas.

8. Apertura de ofertas y criterios de adjudicación: artículos 16 e 17 del pliego.

Castro Caldelas, 20 de septiembre de 2010. El alcalde.

Fdo.: Eladio Osorio Castro.

R. 4.210

##### Castro Caldelas

###### Anuncio

O Pleno do Concello de Castro Caldelas, en sesión ordinaria que tivo lugar o 14 de setembro de 2010, acordou aprobar expresamente, con carácter definitivo, a redacción final do texto da Ordenanza municipal reguladora do servizo municipal de axuda no fogar do Concello de Castro Caldelas, unha vez resolta a reclamación presentada e incorporada a esta a modificación derivada da reclamación estimada, o que se publica para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Contra os acordos de aprobación definitiva os interesados poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Castro Caldelas, 14 de setembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Eladio Osorio Castro.

###### Anexo

"Ordenanza reguladora do servizo municipal de axuda no fogar (SAF) do Concello de Castro Caldelas

Capítulo I. Disposicións xerais.

Artigo 1. Obxecto.

O obxecto desta ordenanza é a adaptación do servizo municipal de axuda no fogar do Concello de Castro Caldelas segundo o establecido na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, na Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, e na Orde do 17 de decembro de 2007, pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

Artigo 2. Definición e obxectivos do servizo.

O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, desde unha



perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións nas que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestruturación familiar.

O servizo terá un carácter complementario e transitorio, que non exixe ás familias das súas responsabilidades.

Son obxectivos do SAF:

- a) Mellora-la calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilita-la permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potencia-la autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recupera-las redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evita-la institucionalización.
- g) Reforza-la solidariedade e potencia-lo voluntariado social.

Artigo 3. Contido do servizo.

De conformidade coa valoración técnica realizada polos servizos sociais que en cada caso correspondan, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención:

Atencións de carácter básico:

1. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.

• Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

2. Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.

• Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

3. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
- Preparación dos alimentos.
- Lavado e coidado das pezas de roupa de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atencións poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

4. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade, así como á mellora da estruturación familiar.

Atencións de carácter complementario:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- Adaptacións funcionais do fogar.
- Servizo de podoloxía.
- Servizo de fisioterapia.

Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo,

incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

Atencións excluídas do servizo:

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

Artigo 4. Persoas destinatarias.

O servizo de axuda no fogar estará aberto a tódalas persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención.

De xeito particular, o servizo atenderá:

- A persoas maiores con déficits de autonomía e que precisen axuda de terceiras persoas para o desenvolvemento das súas necesidades básicas, que carezan de apoio familiar.
- A persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, e a través deste servizo poidan favorecer-la súa permanencia no domicilio.
- A familias con menores que precisen dunha intervención de carácter socioeducativo e poidan mellora-la súa calidade de vida.

• A familias en risco de exclusión social ás que se lles poderá dar unha resposta preventiva e socializadora.

Daráselles prioridade no acceso ó servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Capítulo II. Dos dereitos e deberes

Artigo 5. Dereitos das persoas usuarias.

As persoas usuarias do servizo, no marco do dereitos que con carácter xeral se lles recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade.
- A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
- A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
- A coñeceren a situación do seu expediente.
- Ó tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.

• A presentaren queixas e suxestións ó persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

Artigo 6. Deberes das persoas usuarias.

As persoas usuarias, ademais dos deberes recoñecidos con carácter xeral no artigo 37 da Lei 4/1993, de servizos sociais, terán tamén os seguintes:

- Cumprir coas condicións do servizo, facilitando a execución das tarefas ó persoal ó cargo e poñendo á súa disposición, se fose o caso, os medios materiais necesarios.
- Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.
- Respecta-la dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respecta-los límites das súas obrigas laborais.



- Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen un cambio na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.

- Participar no pagamento do servizo nos termos que se establece na súa norma reguladora.

- A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedi-la prestación do servizo.

Artigo 7. Deberes xerais do persoal do servizo.

- O trato será sempre de respecto, evitando que a confianza co usuario e a súa familia interfira no traballo.

- Respetará a intimidade do usuario e gardará a debida confidencialidade.

Deberes do/a auxiliar de axuda no fogar:

- A auxiliar non debe facer partícipes ós usuarios e a familia deste dos seus propios problemas, separando todo o posible a súa vida privada do seu traballo.

- Non se poderá acudir ó lugar de traballo acompañados de persoas alleas ó servizo.

- Non se poderá recibir en custodia cartos, xoias nin obxectos.

- Non se permite recibir ningún tipo de prestación/bonificación por parte do usuario a/o auxiliar de axuda no fogar (cartos, regalos...).

- Non se disporá das chaves de ningún domicilio salvo autorización por escrito do usuario.

- En caso de ausencia ó traballo deberá comunicalo coa maior antelación posible, trala autorización do xefe de persoal a o usuario e o xefe do servizo.

Capítulo III. Modalidades de acceso e procedemento.

Artigo 8. Modalidades de acceso ó servizo.

Accederase ó SAF a través dos servizos sociais de atención primaria, de acordo coas seguintes modalidades:

1. O acceso ó servizo será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa individual de atención, consonte co establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, así como a Orde do 17 de decembro de 2007, pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ó catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ó servizo, previa prescrición técnica favorable dos servizos sociais de atención primaria, resolverase en réxime de libre concorrencia de acordo cos criterios establecidos nesta ordenanza municipal.

3. De igual maneira á expresada no apartado anterior procederáse nas situacións nas que a problemática principal estea relacionada con aspectos convivenciais e socioeducativos.

4. Nos supostos recollidos nos apartados 2 e 3 deste artigo empregarase un baremo no que, ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e sociofamiliar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida.

Artigo 9. Procedemento de tramitación.

1. O servizo de axuda no fogar estará integrado nos servizos sociais de atención primaria de titularidade municipal e será coordinado por un traballador social.

2. No acceso directo ó servizo para as persoas usuarias con dependencia valorada, a resolución relativa ó programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ó servizo.

3. No acceso en libre concorrencia será de aplicación o seguinte:

- A solicitude farase por escrito segundo o anexo I dirixida ó Sr. alcalde.

- Unha vez formalizada a solicitude e presentada a documentación pertinente no Rexistro municipal, o persoal técnico dos servizos sociais de atención primaria do concello procederá á comprobación dos datos proporcionados, á correspondente visita domiciliar e á avaliación das solicitudes, segundo os baremos establecidos nesta ordenanza (anexo II) e emitirán un informe, preceptivo e vinculante, no que se determinará a idoneidade do servizo e a intensidade recomendable para cada caso concreto.

- O alcalde, que pode delegar esta competencia de conformidade co disposto no artigo 21.3 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora de bases do réxime local, será o órgano competente para ditar resolución, desestimando a solicitude ou concedendo a prestación do servizo para o exercicio en curso ou período inferior.

- A resolución seralle comunicada ó interesado e, unha vez notificada, deberán acordarse as condicións básicas da prestación.

- Será requisito imprescindible para o inicio da prestación do servizo que o beneficiario asine o contrato interno segundo o anexo III.

- No caso de extrema e urxente necesidade debidamente xustificada poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata.

Artigo 10. Requisitos.

Para ter dereito ó servizo de axuda no fogar será imprescindible cumprir os seguintes requisitos:

- Estar empadroadado e ter residencia efectiva no concello.

- Non percibir axuda doutra institución ou entidade para a mesma finalidade.

- Non presentar un estado de deterioro físico ou psíquico tal, que precise doutro tipo de atención especializada ou internamento nun centro ou institución axeitado.

- No caso daqueles usuarios por libre concorrencia que cumprindo os requisitos esixidos nos apartados anteriores teñan familiares que se poidan encargar deles pero se negan a facelo, a valoración dos servizos sociais do concello será decisiva na súa concesión ou denegación, sen entrar a valoralas restantes condicións que deba cumprilo solicitante.

- Ter recoñecido dereito de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Artigo 11. Solicitudes e documentación que se achegará.

O servizo de axuda no fogar será prestado polo Concello de Castro Caldelas, ben de oficio ou a instancia de parte.

1. De oficio: o concello iniciará de oficio o expediente de prestación do servizo nos casos de necesidade urxente do servizo, e sempre previa valoración positiva dos servizos sociais do concello, e en función da dispoñibilidade deste.

2. A instancia de parte: as solicitudes de prestación de axuda no fogar deberanse formular unicamente nos modelos dispostos para tal fin dirixido ó/a señor/a alcalde/esa, e presentarase no Rexistro municipal do concello; a tal fin empregarase unicamente a solicitude publicada no anexo I desta orde, e que se poderán recoller nas dependencias do concello, e presentar debidamente cubertos, engadindo os seguintes documentos que deben estar en vigor na data da presentación ou ben acompañados dunha fotocopia do resguardo de renovación destes. Presentaranse obrigatoriamente os orixinais para a súa compulsa.



A documentación é a seguinte:

- Fotocopia do DNI, tarxeta de residencia do solicitante ou permiso de residencia e/ou pasaporte do seu país en vigor. E, de se-lo caso, do resto de compoñentes da unidade familiar.
- Fotocopia do libro de familia.
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do beneficiario.
- Certificado de empadramento e informe de convivencia.
- Informes médicos do beneficiario e familiares que precisen xustifica-las súas limitacións.
- Certificado de minusvalía, e/ou resolución do grao e nivel de dependencia.
- Xustificantes de ingresos da unidade familiar.
- Fotocopia da declaración da renda e patrimonio ou certificado negativo de Facenda, así como declaración xurada de ingresos complementarios.
- Certificados de pensión.
- Xustificantes de rendas de traballo (nóminas, certificados de empresa...)
- Certificados do INEM das prestación que poidan percibir.
- Tarxeta de demanda de emprego (cando sexa necesario).
- Certificación de xuros bancarios.
- Calquera outra documentación que os servizos sociais do concello poidan estimar como necesario para a valoración do dereito, en cada caso en concreto.

Artigo 12. Intensidade na prestación do servizo.

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.

2. A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de maneira que se garanta a cobertura das necesidades de atención para a realización das actividades da vida diaria, ademais dos días laborais, as fins de semana e festivos.

3. Nos restantes casos a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos correspondentes servizos sociais de atención primaria.

Capítulo IV. Da modificación, concesión ou suspensión provisional, ou extinción do servizo.

Artigo 13. Causas de extinción e modificación do servizo.

Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar as seguintes:

- A renuncia da persoa usuaria.
- O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- Falecemento da persoa usuaria.
- Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- A falta reiterada de pagamento do servizo.
- A falsificación dos datos ou documentación, no caso de tratarse de datos económicos poderá levar consigo o reintegro do 100% do custo do servizo dende a data de alta.
- Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
- Cando o concello deixe de presta-lo servizo, ben por falta de medios económicos ou persoais.

A alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente.

Artigo 14. Causas de suspensión temporal do servizo.

Son causa de suspensión temporal do servizo, previo informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ó expediente persoal, as que seguen:

- Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

- Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

Capítulo V. Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo.

Artigo 15. Capacidade económica.

1. Para os efectos deste artigo considérase persoa usuaria aquela para a cal se solicite o servizo. No caso de intervención con familias, entenderase como persoa usuaria un dos membros adultos da unidade de convivencia responsable dos menores que formen parte dela.

2. A capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ó seu patrimonio. Teranse en conta ademais as persoas conviventes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes.

3. A renda valorarase atendendo ós ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.

4. Para o cómputo do patrimonio ateranse ó disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico do que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Considéranse exentos de cómputo a vivenda habitual en que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio. Nos casos de cotitularidade só se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do/a beneficiario/a.

5. No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ámbolos dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

6. A capacidade económica por razón de renda determinarase dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co número anterior, entre a suma dos seguintes conviventes: o perceptor ou perceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependan economicamente dos citados perceptores.

7. A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, calculada de acordo cos números anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma dun 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade, dun 3% dos 35 ós 65 anos e dun 1% os menores de 35 anos.

8. Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

Artigo 16. Participación no financiamento do servizo das persoas usuarias.

1. No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ó indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.



2. Regularase o copagamento do servizo cumprindo os seguintes límites:

a) As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 100%, pero que non exceda do 300% do indicador público de renda de efectos múltiples, asumirá un mínimo dun 10% e un máximo do 20% do custo do servizo.

b) As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 300%, pero que non exceda do 500% do indicador público de renda de efectos múltiples, asumirá un mínimo dun 21% e un máximo do 60% do custo do servizo.

c) As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 500% do indicador público de renda de efectos múltiples asumirá un mínimo dun 61% do custo do servizo e un máximo do 65% do custo do servizo.

3. Sen prexuízo do establecido na liña anterior, poderán contemplarse excepcións ós criterios xerais nos casos nos que a problemática principal atendida sexa relativa á desestruturación familiar, e se procure a protección e integración social de menores de idade en risco de exclusión, mediante resolución motivada do órgano competente para acordala concesión do servizo.

Capítulo VI. Recursos humanos.

Artigo. 17 Persoal.

1. Débese ter en conta que o número e cualificación persoal das persoas que traballan no SAF dependerá en última instancia das necesidades que presente o Concello de Castro Caldelas, así como dos recursos dispoñibles ou potenciais dos que dispoña.

2. Na prestación deste servizo intervirán:

- A traballadora social de atención primaria do concello.
- Auxiliares de axuda no fogar.
- Se o servizo está externalizado, persoal da empresa contratada a tal efecto, que leve a cabo a prestación.
- Outros profesionais ou persoal voluntario.

Encoméndanselle-las seguintes funcións e tarefas ós distintos grupos de profesionais:

A) Á traballadora social do concello encomendaráselle as seguintes funcións e tarefas:

a) Labores de carácter técnico en coordinación cos profesionais do equipo ou en colaboración cos outros servizos ou programas que pertencen a estes servizos sociais ou a outros de protección social.

b) Recibi-la demanda ou detecta-la necesidade do servizo.

c) Estudo da valoración da situación presentada.

d) Deseño do proxecto de intervención axeitado á valoración e avaliación do proxecto.

e) Formulación da estratexia para seguir, asignar as/os auxiliares do fogar máis axeitadas/os a cada beneficiario/a.

f) Supervisión do servizo efectivamente prestado, a través de visitas domiciliarias e demais xestións que considere oportunas para o seu seguimento que serán realizadas sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual.

g) Presentación periódica dos informes de seguimentos, nos que constarán as incidencias máis significativas, poderán propoñer ós Servizos Sociais Municipais as modificacións xustificadas do proxecto de intervención e no acordo de servizo e no horario de prestación do servizo de cada usuario/a, e calquera outra modificación que se estime oportuna, que serán aprobadas de resultar procedentes no seu caso polo Servizos Sociais Municipais.

h) Comunicación de calquera circunstancia que supoña a modificación das circunstancias sociais, familiares, persoais, económicas, etc, de cada usuario/a con relación para os efectos de posibles modificacións ou extinción do dereito o servizo.

i) Mantemento de reunións periódicas co/a traballador/a social do concello e coas auxiliares do SAF.

j) Reforzo da formación e reciclaxe continua dos/as auxiliares SAF.

Se o servizo está externalizado corresponderalle á traballadora social da empresa as funcións correspondente dende o punto e) ata o j).

B) Auxiliares de axuda no fogar. Son os profesionais que se encargarán da execución do servizo ou prestación. Realizarán tarefas de carácter asistencial e educativo en contacto periódico e directo cos usuarios do servizo, a súa familia e o seu contorno. No caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía, estarán en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade. As funcións concretas serán:

- Asistenciais: atencións de carácter persoal e doméstico.
- Orientacións en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento do fogar.
- Educativas: potenciando o protagonismo do usuario, non o substituíndo naquelas tarefas que poida realizar por si mesmos e facilitándolle as canles de comunicación co seu contorno.
- Colaborar coa traballadora social na coordinación e avaliación do servizo.

As tarefas serán as necesarias para levar a cabo as funcións anteriormente enumeradas, establecidas e supervisadas en cada caso polo profesional ou equipo responsable do servizo.

Este persoal será formado previa e especificamente para o desenvolvemento das súas funcións e tarefas, establecendo un sistema de reunións periódicas de avaliación e formación nas que se lles vaian dando resposta a problemas concretos que presente o servizo.

C) Outros profesionais: coordinados pola traballadora social, tales como educador social/familiar, psicólogo, etc.

Nas funcións que, en rigor, corresponden ó campo sanitario, tales como curas persoais, inxeccións, etc. e todas aquelas referentes á saúde será preciso unha estreita colaboración coordinando o SAF cos servizos sanitarios do centro de saúde, hospital ou servizo sanitario correspondente.

D) Voluntarios: son aquelas persoas que actúan de forma solidaria, sen expectativas de remuneración, complementando, de forma coordinada, as funcións e tarefas do persoal profesional anteriormente mencionado e sempre dentro do corresponde programa de intervención.

Dado o seu carácter de relación interpersoal, da diversidade, da flexibilidade de horarios e dispoñibilidade de tempo libre, as tarefas que poderán desempeña-los voluntarios serán as de compañía, fomento de relacións e comunicación, ocupación de tempo libre, tanto dentro como fóra do fogar, e outras que contribúan ó fomento da autoestima.

Cómpre unha actuación organizada do voluntariado, a través dun programa de traballo continuo e estable, cuns obxectivos claros e previamente establecidos en concordancia coa dos profesionais, así como a conveniente formación para o desempeño das tarefas.

Disposición final.

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente polo concello, publicado o seu texto completo no BOP, e transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/ 1985, do 2 de abril, por remisión do disposto no artigo 70.2. do mesmo texto legal.

ANEXO I

SOLICITUDE DO PROGRAMA AXUDA NO FOGAR

1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

1º APELIDO: \_\_\_\_\_ 2º APELIDO \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

ENDEREZO: \_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_ PARROQUIA \_\_\_\_\_

CONCELLO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

DATA DE NACEMENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TELÉFONO/S: \_\_\_\_\_

1. DATOS DA PERSOA DE CONTACTO

Nome e apelidos	Parentesco	Data de nacemento	Teléfono
1			
2			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Sinatura

Ó alcalde do Concello de Castro Caldelas





## ANEXO II

## BAREMO PARA DETERMINAR LA ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA

(Modalidade de prestación básica de servizos sociais de atención primaria).

## FACTOR-1: AUTONOMÍA PERSOAL (máximo total 40 puntos)

O valor asignado en función da falta de autonomía das persoas será o que se deduza da valoración realizada polos órganos oficiais competentes para a valoración da discapacidade e do grao de dependencia.

As persoas dependentes valoradas que polo calendario oficial de implantación teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema da dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar), non poderán acceder polo sistema de libre concorrència.

A asignación de valor en función do factor “autonomía persoal” realizarase de acordo coa seguinte táboa:

TÁBOA DE EQUIVALENCIAS PARA A VALORACIÓN DO NIVEL DE AUTONOMÍA PERSOAL									
De 33% a 64% de discapacidade	De 65% a 74% de discapacidade	75%-100% discapacidade ata 14 puntos ATP		81%-87% discapacidade e 15-29 puntos ATP		88%-93% discapacidade e 30-44 puntos ATP		94%-100% discapacidade e 45-72 puntos ATP	Grao de discapacidade en menores de 18 anos sen valoración de ATP ou BVD
		75% discapacidade e ata 24 puntos BVD	25-39 puntos BVD	40-49 puntos BVD	50-64 puntos BVD	65-74 puntos BVD	75-89 puntos BVD	90-100 puntos BVD	Grao de discapacidade + axuda terceira persoa. ATP RD 1971/1999
			Grao I, Nivel 1	Grao I, Nivel 2	Grao II, Nivel 1	Grao II, Nivel 2	Grao III, Nivel 1	Grao III, Nivel 2	Situación de dependencia. Decreto 176/2007
5 puntos	10 puntos	14 puntos.	20 puntos	24 puntos	30 puntos	32 puntos	38 puntos	40 puntos	PUNTUACIÓN Nivel de autonomía persoal

**FACTOR-2: APOIO SOCIAL (máximo total 20 puntos)**

A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos):

A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos):

A persoa convive con persoa sen capacidade para atendelo (ata 12 puntos):

Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos):

Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos):

Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos):

Con incapacidade para organizarse (3 puntos):

Os familiares néganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidade (8 puntos):

Vive só/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20 km ( 5 puntos):

Está ben atendido (0 puntos):

Total puntos Apoio Social \_\_\_\_\_ -

**FACTOR-3: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (máximo total 20 puntos)***3.1. Conflito (máximo total 4 puntos)*

-Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)

-Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos)

-Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)

-Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)

*3.2. Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)*

Familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atencións ós menores (2 puntos)

*3.3. Monoparentalidade (máximo total 2 puntos)*

Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores (2 puntos)

*3.4. Habilidades parentais (máximo total 2 puntos)*

Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización...) (2 puntos)

*3.5. Número de menores (máximo total 10 puntos)*

-Un menor (3 puntos)

-Dous menores (5 puntos)

-Tres menores (7 puntos)

-Catro ou máis menores (10 puntos)

**FACTOR-4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (máximo total 20 puntos)***4.1. Vivenda (total 10 puntos)*

- Non hai luz eléctrica (1 punto)
- Non hai auga corrente (1 punto)
- Non posúe WC (1 punto)
- Non posúe cuarto de baño completo (1 punto)
- Non ten neveira (1 punto)
- Non ten quentador (1 punto)
- Non ten lavadora (1 punto)
- Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (1 punto)
- Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto)
- Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto)

*4.2. Integración no contorno (total 10 puntos)*

- Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos)
- Ausencia de relacións sociais (6 puntos)
- Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos)
- Integración axeitada no contorno (0 puntos)



## ANEXO III

## Acordo de servizo de axuda no fogar

Reunidos en ....., o día ..... dunha parte don/dona....., con DNI .....

E doutra ....., en calidade de técnico responsable do servizo de axuda no fogar de Castro Caldelas,

## ACORDAN:

1. Que o Concello de Castro Caldelas prestará o servizo de axuda no fogar (SAF), á persoa arriba citada, dende o día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.
2. Que o SAF se levará a cabo os días da semana \_\_\_\_\_, en horario de \_\_\_\_\_; por un total de \_\_\_\_\_ horas semanais.
3. Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar, a ordenanza fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e á aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a achegar \_\_\_\_\_ € mensuais como contribución ao custe do servizo. Dita cantidade incrementárase anualmente segundo o IPC.
4. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

- Atencións de carácter persoal.
- Atencións de carácter apoio psicosocial.
- Atencións de carácter doméstico.
- Atencións de carácter socioeducativo.
- Atencións de carácter técnico e complementario.
- .....

5. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo serán as seguintes:

- 
- 
6. Esta contrato pódese rescindir por decisión do beneficiario, previa comunicación por escrito por incumprimento do contrato ou por esgotamento da partida orzamentaria para o SAF.
  7. Que a persoa beneficiaria se compromete a comunicarlle ó técnico responsable do SAF as variacións económicas, persoais e/ou familiares.
  8. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidos os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas partes dan a súa conformidade a este acordo de prestación do SAF, e asínano.

..... de ..... de 20.....

A persoa usuaria

O técnico responsable



## ANEXO IV

PROXECTO DE INTERVENCIÓN

## 1.-Datos de identificación do expediente

Expediente <sup>1</sup>	Intervención n.º <sup>2</sup>	Data de solicitude	Data de inicio
Sector de referencia <sup>3</sup>	Ámbito de atención <sup>3</sup>	N.º total de usuarios	
Nome e apelidos	Data de nacemento	DNI	Sexo
Proxecto	Data do proxecto	Data fin de proxecto	

Antecedentes relevantes:

## 2.-Atención para prestar

Días da semana

L	M	Me	X	V	S	D		Horas / semana		Horario

Tipo de servizo para prestar <sup>4</sup>

Perfil dos/as profesionais

Outros servizos:

## 3.-Existencia doutros servizos/apoios prestados a domicilio

Existencia:

Servizos/apoios:

N.º de horas semanais:

## 4.-Obxectivos específicos e tarefas que se proponen

Obxectivos do servizo proposto:

Tarefas para realizar:

## 5.-Periodicidade do seguimento

Técnico responsable:

Asdo.:

<sup>1</sup> Identificación do expediente en SIUSS

<sup>2</sup> Número de orde desta intervención en relación co total realizadas neste expediente

<sup>3</sup> Tipoloxía SIUSS



## Anexo V

Regulamento de réxime interior do servizo de axuda no fogar. Concello de Castro Caldelas.-

Definición.

Conxunto organizado, integrado e normalizado de acción e recursos para os cidadáns no seu domicilio, coa finalidade de prestar atención ás persoas e ás súas familias que teñan limitada a súa autonomía persoal, ou nos casos de desintegración problemáticas familiares especiais, facilitando a permanencia no seu propio contorno de convivencia coa maior calidade de vida posible, evitando así a súa posible institucionalización.

Datos de identificación

Concello de Castro Caldelas, Ourense

CIF: P3202400B

Enderezo: Rúa do Concello, n.º 1.

CP:32760

Teléfono: 988 203 000

Fax: 988 203 481

Horario de atención: tódolos luns e venres e martes alternos, de 9:00 a 15:00.

Persoas destinatarias

O servizo de axuda no fogar estará aberto a tódalas persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención.

De xeito particular, o servizo atenderá:

- A persoas maiores con déficits de autonomía e que precisen axuda de terceiras persoas para o desenvolvemento das súas necesidades básicas, que carezan de apoio familiar.

- A persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, e a través deste servizo poidan favorecer a súa permanencia no domicilio.

- A familias con menores que precisen dunha intervención de carácter socioeducativo e poidan mellora-la súa calidade de vida.

- A familias en risco de exclusión social ás que se lles poderá dar unha resposta preventiva e socializadora.

Darase prioridade no acceso ó servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Atencións incluídas.

De conformidade coa valoración técnica realizada polos servizos sociais que en cada caso correspondan, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención:

Atencións de carácter básico:

1. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.

- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.

- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.

- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

2. Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.

- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

3. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.

- Compra de alimentos e outros produtos de uso común.

- Preparación dos alimentos.

- Lavado e coidado da roupa de vestir.

- Coidados básicos da vivenda.

Este tipo de atencións poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.

4. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

Atencións de carácter complementario:

- Actividades de acompañamento, socialización, e desenvolvemento de hábitos saudables.

- Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.

- Adaptacións funcionais do fogar.

- Servizo de podoloxía.

- Servizo de fisioterapia.

Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e a calidade de vida.

En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

Atencións excluídas do servizo:

En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

- Actuacións que, polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.

Dereitos e deberes da persoa usuaria e da entidade.

As persoas usuarias do servizo, no marco do dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade.

- A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.

- A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.

- A coñeceren a situación do seu expediente.

- Ó tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

- A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.

- A presentaren queixas e suxestións ao persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.



As persoas usuarias, ademais dos deberes recoñecidos con carácter xeral no artigo 37 da Lei 4/1993, de servizos sociais, terán tamén os seguintes:

- Cumprir coas condicións do servizo, facilitando a execución das tarefas ó persoal ó cargo e poñendo á súa disposición, se fose o caso, os medios materiais necesarios.
- Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- A facilitar e colaborar no seguimento e avaliación do servizo.
- Respecta-la dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respecta-los límites das súas obrigas laborais.
- Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen un cambio na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
- Participar no pagamento do servizo nos termos que se estableza na súa norma reguladora.
- A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedi-la prestación do servizo.

A entidade, con carácter xeral, terá os seguintes deberes:

- O trato será sempre de respecto, evitando que a confianza co usuario e a súa familia interfira no traballo.
- Respetará a intimidade do usuario e gardará a debida confidencialidade.

Con carácter particular a entidade terá os seguintes deberes:

- A auxiliar non debe facer partícipes ós usuarios e ás familias destes dos seus propios problemas, separando todo o posible a súa vida privada do seu traballo.
- A auxiliar non debe facer traballos a outros membros familiares distintos dos beneficiarios: aínda que convivan na mesma casa. Se se trata de persoas maiores ou incapacitadas, estudarase o caso dende o departamento do Servizos Sociais do concello.
- Non se poderá acudir ó lugar de traballo acompañados de persoas alleas o servizo.
- Non se poderá recibir en custodia cartos, xoias nin obxectos.
- Non se permite recibir ningún tipo de prestación/bonificación por parte do usuario a/o auxiliar de axuda no fogar (cartos, regalos...).
- Non se disporá das chaves de ningún domicilio salvo autorización por escrito do usuario.
- En caso de ausencia ó traballo deberá comunicalo coa maior antelación posible, trala autorización do xefe de persoal ó usuario e ó xefe do servizo.

Modalidades de acceso ó servizo

Accederase ó SAF a través dos servizos sociais de atención primaria, de acordo coas seguintes modalidades:

1. O acceso ó servizo será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución do programa individual de atención, consonte co establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, así como a Orde do 17 de decembro de 2007, pola que se establecen os criterios para a elaboración

do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ó catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ó servizo, previa prescrición técnica favorable dos servizos sociais de atención primaria, resolverase en réxime de libre concorrència de acordo cos criterios establecidos na presente ordenanza municipal.

3. De igual maneira á expresada no apartado anterior se procederá nas situacións nas que a problemática principal estea relacionada con aspectos convivenciais e socioeducativos.

4. Nos supostos recollidos nos apartados 2 e 3 deste artigo empregárase un baremo no que, ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e sociofamiliar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida.

Procedemento.

1. O servizo de axuda no fogar estará integrado nos servizos sociais de atención primaria de titularidade municipal e será coordinado por un traballador social.

2. No acceso directo ó servizo para as persoas usuarias con dependencia valorada, a resolución relativa ó programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ó servizo.

3. No acceso en libre concorrència será de aplicación o seguinte:

- A solicitude farase por escrito segundo o anexo I dirixida ó Sr. alcalde.

- Unha vez formalizada a solicitude e presentada a documentación pertinente no rexistro municipal, o persoal técnico dos servizos sociais de atención primaria do concello procederá á comprobación dos datos proporcionados, á correspondente visita domiciliaria e á avaliación das solicitudes, segundo os baremos establecidos nesta ordenanza (anexo II) emitíndose un informe, preceptivo e vinculante, no que se determinará a idoneidade do servizo e a intensidade recomendable para cada caso concreto.

- O alcalde, que pode delegar esta competencia de conformidade co disposto no artigo 21.3 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora de bases do réxime local, será o órgano competente para ditar resolución, desestimando a solicitude ou concedendo a prestación do servizo para o exercicio en curso ou período inferior.

- A resolución será comunicada ó interesado e, unha vez notificada, deberán acordarse as condicións básicas da prestación.

- Será requisito imprescindible para o inicio da prestación do servizo que o beneficiario asine o contrato interno segundo o anexo III.

- No caso de extrema e urxente necesidade debidamente xustificada poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata.

Requisitos de acceso.

Para ter dereito ó servizo de axuda no fogar será imprescindible cumprí-los seguintes requisitos:

- Estar empadroado e ter residencia efectiva no concello.
- Non percibir axuda doutra institución ou entidade para a mesma finalidade.



- Non presentar un estado de deterioro físico ou psíquico tal, que precise doutro tipo de atención especializada ou internamento nun centro ou institución axeitado.

- No caso daqueles usuarios por libre concorrencia que cumprindo os requisitos esixidos nos apartados anteriores teñan familiares que se poidan encargar deles pero se negan a facelo; a valoración do servizo sociais do concello será decisivo na súa concesión ou denegación sen entrar a valora-las restantes condicións que deba cumpri-lo solicitante.

- Ter recoñecido dereito de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

Causas de extinción e modificación do servizo.

Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar as seguintes:

- A renuncia da persoa usuaria.
- O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
- Falecemento da persoa usuaria.
- Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- A falta reiterada de pagamento do servizo.
- A falsificación dos datos ou documentación, no caso de tratarse de datos económicos poderá levar consigo o reintegro do 100% do custo do servizo dende a data de alta.
- Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.

- Cando o concello deixe de presta-lo servizo ben por falta de medios económicos ou persoais.

A alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente.

Causas de suspensión temporal do servizo.

Son causa de suspensión temporal do servizo, previo informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ó expediente persoal, as que seguen:

- Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acreditar-la persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.

- Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se aterán ó disposto na correspondente normativa reguladora.

Persoal.

1. Débese ter en conta que o número e cualificación persoal das persoas que traballan no SAF dependerá en última instancia das necesidades que presente o Concello de Castro Caldelas, así como dos recursos dispoñibles ou potenciais dos que dispoña.

2. Na prestación deste servizo intervirán:

- A traballadora social de atención primaria do concello.
- Auxiliares de axuda no fogar.
- Se o servizo está externalizado, persoal da empresa contratada a tal efecto, que leve a cabo a prestación.
- Outros profesionais ou persoal voluntario.

Encoméndanselle-las seguintes funcións e tarefas ós distintos grupos de profesionais:

A) Á traballadora social do concello encomendaráselle as seguintes funcións e tarefas:

a) Labores de carácter técnico en coordinación cos profesionais do equipo ou en colaboración cos outros servizos ou programas que pertencen a estes servizos sociais ou a outros de protección social.

b) Recibi-la demanda ou detecta-la necesidade do servizo.

c) Estudo da valoración da situación presentada.

d) Deseño do proxecto de intervención axeitado á valoración e avaliación do proxecto.

e) Formulación da estratexia para seguir, asignar as/os auxiliares do fogar máis axeitadas/os a cada beneficiario/a.

f) Supervisión do servizo efectivamente prestado, a través de visitas domiciliarias e demais xestións que considere oportunas para o seu seguimento que serán realizadas sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual.

g) Presentación periódica dos informes de seguimentos, nos que constarán as incidencias máis significativas, poderán propoñer ós Servizos Sociais Municipais as modificacións xustificadas do proxecto de intervención e no acordo de servizo e no horario de prestación do servizo de cada usuario/a, e calquera outra modificación que se estime oportuna que serán aprobadas de resultar procedentes se é o caso polo Servizos Sociais Municipais.

h) Comunicación de calquera circunstancia que supoña a modificación das circunstancias sociais, familiares, persoais, económicas, etc, de cada usuario/a con relación para os efectos de posibles modificacións ou extinción do dereito ó servizo.

i) Mantemento de reunións periódicas co/a traballador/a social do concello e coas auxiliares do SAF.

j) Reforzo da formación e reciclaxe continua dos/as auxiliares SAF.

Se o servizo está externalizado corresponderalle á traballadora social da empresa as funcións correspondente dende o punto e) ata o j).

B) Auxiliares de axuda no fogar. Son os profesionais que se encargarán da execución do servizo ou prestación. Realizarán tarefas de carácter asistencial e educativo en contacto periódico e directo cos usuarios do servizo, a súa familia e o seu contorno. No caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía, estarán en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade. As funcións concretas serán:

- Asistenciais: atencións de carácter persoal e doméstico.

- Orientacións en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento do fogar.

- Educativas: potenciando o protagonismo do usuario, non o substituíndo naquelas tarefas que poidan realizar por si mesmos e facilitándolle-las canles de comunicación co seu contorno.

- Colaborar coa traballadora social na coordinación e avaliación do servizo.





As tarefas serán as necesarias para levar a cabo as funcións anteriormente enumeradas, establecidas e supervisadas en cada caso polo profesional ou equipo responsable do servizo.

Este persoal será formado previa e especificamente para o desenvolvemento das súas funcións e tarefas, establecendo un sistema de reunións periódicas de avaliación e formación nas que se lles vaian dando resposta a problemas concretos que presente o servizo.

C) Outros profesionais: coordinados pola traballadora social, tales como educador social/familiar, psicólogo, etc.

Nas funcións que, en rigor, corresponden ó campo sanitario, tales como curas persoais, inxección, etc. e todas aquelas referentes á saúde será preciso unha estreita colaboración coordinando o SAF cos servizos sanitarios do centro de saúde, hospital ou servizo sanitario correspondente.

D) Voluntarios: son aqueles persoas que actúan de forma solidaria, sen expectativas de remuneración complementando, de forma coordinada, as funcións e tarefas do persoal profesional anteriormente mencionado e sempre dentro do corresponde programa de intervención.

Dado o seu carácter de relación interpersoal, da diversidade, da flexibilidade de horarios e dispoñibilidade de tempo libre, as tarefas que poderán desempeña-los voluntarios serán as de compañía, fomento de relacións e comunicación, ocupación de tempo libre, tanto dentro como fóra do fogar, e outras que contribúan ó fomento da autoestima.

Cómpre unha actuación organizada do voluntariado, a través dun programa de traballo continuo e estable, cuns obxectivos claros e previamente establecidos en concordancia coa dos profesionais, así como a conveniente formación para o desempeño das tarefas.

Cota.

A cota tributaria por este servizo virá determinada por:

- Duración do servizo concertado.
- Capacidade económica das persoas usuarias do servizo, tendo en conta os seguintes criterios.

1.- Para os efectos da determinación da capacidade económica, considérase persoa usuaria aquela para a cal se solicite o servizo. No caso de intervención con familias, entenderase como persoa usuaria un dos membros adultos da unidade de convivencia responsable dos menores que formen parte dela.

2.- A capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ó seu patrimonio. Teranse en conta ademais as persoas conviventes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes.

3.- A renda valorarase atendendo ós ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.

4.- Para o cómputo do patrimonio ateranse ó disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico do que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Considéranse exentos de cómputo a vivenda habitual en que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio. Nos casos de cotitularidade só se terá en consideración

a porcentaxe correspondente á propiedade do/a beneficiario/a.

5.- No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ámbolos dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

6.- A capacidade económica por razón de renda determinarase dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co número anterior, entre a suma dos seguintes conviventes: o perceptor ou perceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores.

7.- A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, calculada de acordo cos números anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma dun 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en vigor a partir dos 65 anos de idade, dun 3% dos 35 ós 65 anos e dun 1% os menores de 35 anos.

8.- Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

9.- O Concello de Castro Caldelas establecerá os mecanismos de revisión anual para a actualización da información relativa á capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar.

10.- A cota mensual para pagar será a resultante de multiplicalo número de horas de prestación do servizo pola tarifa/hora que corresponda segundo a seguinte escala igualmente aplicables tanto a persoas dependentes como ó resto dos usuarios:

- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ó indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 100% do IPREM, pero que non excedan do 200%, asumirán un 10% do custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 200% do IPREM, pero que non exceda do 250%, asumirán un 15% do custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 250% do IPREM, pero que non exceda do 300%, asumirán un 20% do custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 300% do IPREM, pero que non exceda do 400%, asumirán un 30% do custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 400% do IPREM, pero que non exceda do 500%, asumirán un 40% do custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 500% do IPREM asumirán un 61% do custo do servizo.

O custo do servizo establécese en 10,00 ? (dez euros) a hora, que variará anualmente segundo o índice de prezos ó consumo (IPC).

Límites horarios para a prestación do servizo.

Establécese como período para a prestación do servizo de luns a venres, quedando excluídas as fins de semana, festivos e horario nocturno, agás para persoas en situación de dependencia, casos nos que se prestará o servizo nos termos indicados nos decretos que desenvolvan a devandita lei.



A intensidade na prestación do servizo será a que se establece no artigo 12 da ordenanza, de conformidade co previsto no artigo 15 da Orde de axuda no fogar.

Excepcionalmente, poderase ampliar este horario para dar resposta ás necesidades do usuario e da familia, previo informe técnico ó respecto.

Como norma xeral, o servizo terá unha duración máxima de tres horas diarias de luns a venres, agás para persoas en situación de dependencia, casos nos que se prestará o servizo nos termos indicados nos decretos que desenrolan a devandita lei.

No caso de que non poidan atenderse tódalas demandas, poderase elaborar unha lista de espera, dende a que se accederá ó servizo por orde de puntuación, considerando sempre a prioridade das persoas con recoñecemento da situación de dependencia.

O tempo de atención ós beneficiarios poderá ser modificado en función das variacións que se produzan nas súas circunstancias persoais e/ou familiares, así como pola dispoñibilidade de medios do servizo municipal de axuda no fogar, o que comporta implicitamente unha modificación da achega económica do/a usuario/a.

Réxime de visitas ós domicilios do/a técnico/a que coordine ou supervise o programa

A persoa que exerza como responsable técnica do servizo garantirá unha supervisión do servizo efectivamente prestado, a través de visitas domiciliarias e demais xestións que considere oportunas para o seu seguimento, que serán realizadas sempre que as circunstancias a fagan necesaria e, como mínimo, cunha periodicidade de dous meses. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.

#### Protocolos de actuación

1.- Protocolo de actuación en caso de producirse incidencias na prestación.

- Entrevista do traballador social co usuario.
- Estudo e valoración da situación.
- Elaboración de informe coas medidas adoptadas para a solución da incidencia. Arquivo do informe no expediente do/a usuario/a.

2.- Protocolo de actuación en caso de urxencia.

Considéranse situacións de urxencia:

- Imposibilidade total de realizar actividades básicas da vida diaria e carecer de familiares que poidan atendelo de xeito inmediato.

• Cando concorran circunstancias que aconsellen unha intervención inmediata do servizo, esta poderá iniciarse de forma inminente, bastando para isto o informe-proposta do departamento de servizos sociais correspondente, no que se argumentarán as circunstancias que aconsellen esta inmediatez, así como a conseguinte proposta e unha resolución ó respecto.

• O inicio da prestación por vía de urxencia suporá en todo caso a tramitación do expediente de solicitude do servizo, de acordo co procedemento establecido anteriormente, pero poderá concederse aínda que falten algúns dos documentos para emitir polas administracións públicas, co compromiso expreso de achegalo no prazo máis breve posible.

• Esta intervención de urxencia non poderá manterse máis dun mes sen que medie resolución favorable expresa.

• Terán prioridade no acceso ó servizo sempre que acaden unha puntuación no baremo de acceso superior ó resto de beneficiarios/as.

3.- Protocolo de actuación en caso de substitución da auxiliar

O tempo mínimo de aviso previo de cambio de auxiliar será de 1 hora, indicando a causa da substitución e a duración desta.

- Comunicación ó beneficiario da auxiliar substituta.
- Entrega á substituta do contrato coas tarefas e horarios que realizará.

4.- Protocolo de actuación en caso de suspensión do servizo.

• O servizo só cesará nos casos en que as tarefas sexan exclusivamente de limpeza do fogar.

• A notificación da suspensión poderase efectuar telefonicamente con 24 horas de antelación, enviando posteriormente notificación por escrito.

5.- Protocolo de actuación no caso de queixa no libro de reclamacións.

- Facilitarase copia da queixa ó usuario.
- Remítese orixinal ó servizo de inspección correspondente.
- Nos casos pertinentes archivarase copia das notificacións nos expedientes dos usuarios.

Acordo de servizo de axuda no fogar

Reunidos en ..., o día ..., dunha parte don/dona ..., con DNI

...

E doutra ..., en calidade de técnico responsable do servizo de axuda no fogar de Castro Caldelas,

Acordan:

1. Que o Concello de Castro Caldelas prestará o servizo de axuda no fogar (SAF) á persoa arriba citada, dende o día ... de ... de 20 ....

2. Que o SAF se levará a cabo os días da semana ..., en horario de ...; por un total de ... horas semanais.

3. Que atendendo á Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar, a Ordenanza fiscal municipal que regula as taxas do SAF, e a aplicación do baremo que corresponde, a persoa usuaria comprométese a achegar ... € mensuais como contribución ó custo do servizo. A dita cantidade incrementarase anualmente segundo o IPC.

4. Que, de acordo co proxecto de intervención establecido para o caso, as actividades que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF son as seguintes:

Atencións de carácter persoal.

Atencións de carácter apoio psicosocial.

Atencións de carácter doméstico.

Atencións de carácter socioeducativo.

Atencións de carácter técnico e complementario.

-----

5. Que as tarefas que se fixan inicialmente para o desenvolvemento do SAF, e que serán levadas a cabo polo persoal auxiliar do servizo, serán as seguintes:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6. Este contrato pódese rescindir por decisión do beneficiario, previa comunicación por escrito por incumprimento do contrato ou por esgotamento da partida orzamentaria para o SAF.



7. Que a persoa beneficiaria se compromete a comunicarlle ó técnico responsable do SAF as variacións económicas, persoais e/ou familiares.

8. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do 22 de xaneiro de 2009, que regula o servizo de axuda no fogar e na Ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidas os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas partes dan a súa conformidade a este acordo de prestación do SAF, e asínano.

..., ... de ...de 20.. .

A persoa usuaria. O técnico responsable.

#### Anuncio

*El Pleno del Ayuntamiento de Castro Caldelas, en sesión ordinaria que tuvo lugar el 14 de septiembre de 2010, acordó aprobar expresamente, con carácter definitivo, la redacción final del texto de la Ordenanza municipal reguladora del servicio municipal de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de Castro Caldelas, una vez resuelta la reclamación presentada e incorporada a ésta la modificación derivada de la reclamación estimada, lo que se hace público para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.*

*Contra los acuerdos de aprobación definitiva, los interesados podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Castro Caldelas, 14 de septiembre de 2010. El alcalde.*

*Fdo.: Eladio Osorio Castro.*

#### Anexo

*Ordenanza reguladora del servicio municipal de ayuda en el hogar (SAH) del Ayuntamiento de Castro Caldelas*

*Capítulo I. Disposiciones generales.*

*Artículo 1. Objeto.*

*El objeto de la presente ordenanza es la adaptación del servicio municipal de ayuda en el hogar del Ayuntamiento de Castro Caldelas, según lo establecido en la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia, en la Orden de 22 de enero de 2009 por la que se regula el servicio de ayuda en el hogar, en la ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, en el Decreto 176/2007, de 6 de septiembre, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema en la Comunidad Autónoma de Galicia, y en la Orden de 17 de diciembre de 2007, por la que se establecen los criterios para la elaboración del programa individual de atención, fijación de las intensidades de protección de los servicios, régimen de incompatibilidades de las prestaciones y gestión de las prestaciones económicas.*

*Artículo 2. Definición y objetivos del servicio.*

*El servicio de ayuda en el hogar tiene por objeto prestar un conjunto de atenciones a las personas en su domicilio, desde una perspectiva integral y normalizadora, en aquellas situaciones en las que tengan limitada su autonomía personal o en los casos de desestructuración familiar.*

*El servicio tendrá un carácter complementario y transitorio, que no exime a las familias de sus responsabilidades.*

*Son objetivos del SAH:*

- a) Mejorar la calidad de vida de las personas usuarias.*
- b) Posibilitar la permanencia de las personas en su entorno de convivencia habitual.*
- c) Favorecer y potenciar la autonomía personal en el propio domicilio.*
- d) Mantener, mejorar y recuperar las redes de relación familiar y social.*
- e) Prevenir situaciones de dependencia o exclusión social.*
- f) Retardar o evitar la institucionalización.*
- g) Reforzar la solidaridad y potenciar el voluntariado social.*

*Artículo 3. Contenido del servicio.*

*De conformidad con la valoración técnica realizada por los servicios sociales que en cada caso correspondan, en el marco del servicio de ayuda en el hogar podrán prestarse los siguientes tipos de atención:*

*Atenciones de carácter básico:*

*1. Atenciones de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, tales como:*

- Asistencia para levantarse y acostarse.*
- Apoyo en el cuidado e higiene personal, así como para vestirse.*

*• Control del régimen alimentario y ayuda, en su caso, para alimentarse.*

*• Supervisión, cuando proceda, de las rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.*

*• Apoyo para cambios posturales, movilizaciones, orientación espacio-temporal.*

*• Apoyo a personas afectadas por problemas de incontinencia.*

*2. Atenciones de carácter personal en la realización de otras actividades de la vida diaria, tales como:*

*• Acompañamiento fuera del hogar para acudir a consultas o tratamientos.*

*• Apoyo en la realización de gestiones necesarias o urgentes.*

*3. Atención de las necesidades de carácter doméstico y de la vivienda, tales como:*

*• Limpieza y mantenimiento de la higiene y salubridad de la vivienda.*

*• Compra de alimentos y otros productos de uso común.*

*• Preparación de los alimentos.*

*• Lavado y cuidado de las prendas de vestir.*

*• Cuidados básicos de la vivienda.*

*Este tipo de atenciones podrá ser facilitado en parte, en su caso, por programas específicos de lavandería o alimentación a domicilio.*

*3. Atenciones de carácter psicosocial y educativo: intervenciones técnico-profesionales formativas y de apoyo al desarrollo de las capacidades personales, a la afectividad, a la convivencia y a la integración en la comunidad, así como a la mejora de la estructuración familiar.*

*Atenciones de carácter complementario:*

*• Actividades de acompañamiento, socialización, y desarrollo de hábitos saludables.*

*• Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimiento, teleasistencia y similares.*

*• Adaptaciones funcionales del hogar.*

*• Servicio de podología.*

*• Servicio de fisioterapia.*



Podrán integrarse, además, dentro del servicio de ayuda en el hogar, determinadas atenciones y actividades que se desarrollen fuera del domicilio de la persona usuaria, siempre que, de acuerdo con la prescripción técnica sobre el contenido del servicio, incidan de manera significativa en la posibilidad de permanencia en el hogar y en la mejora de la autonomía y la calidad de vida.

En todo caso, las atenciones prestadas tendrán un carácter de refuerzo y no sustitutivo de las propias capacidades de la persona usuaria o de otras personas de su entorno inmediato, de manera que se facilite y promueva su autonomía.

Atenciones excluidas del servicio:

En ningún caso podrán formar parte de las actuaciones desarrolladas por los servicios:

- La realización de actividades domésticas que no fuesen incluidas en el proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio.

- Actuaciones que, por su carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por personal facultativo.

Artículo 4. Personas destinatarias.

El servicio de ayuda en el hogar estará abierto a todas las personas o unidades de convivencia para las que, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención.

De manera particular, el servicio atenderá:

- Las personas mayores con déficits de autonomía y que precisen ayuda de terceras personas para el desarrollo de sus necesidades básicas, que carezcan de apoyo familiar.

- Las personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su contorno inmediato, y a través de este servicio puedan favorecer su permanencia en el domicilio.

- Las familias con menores que precisen de una intervención de carácter socioeducativo y puedan mejorar su calidad de vida.

- Las familias en riesgo de exclusión social a las que se les podrá dar una respuesta preventiva y socializadora.

Se dará prioridad en el acceso al servicio a las personas que tengan un derecho reconocido de atención dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

Capítulo II. De los derechos y deberes

Artículo 5. Derechos de las personas usuarias.

Las personas usuarias del servicio, en el marco de los derechos que con carácter general se les reconocen en la legislación aplicable sobre servicios sociales y, en su caso, sobre el procedimiento administrativo común, tendrán derecho:

- A ser tratadas con el respeto debido a su dignidad.
- A recibir una atención adaptada a sus necesidades, con la calidad y duración prescritas en cada caso.

- A conocer la organización y el reglamento del servicio.

- A conocer la situación de su expediente.

- Al tratamiento confidencial de sus datos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

- A recibir información precisa y clara sobre las posibles modificaciones sobrevenidas durante la prestación efectiva del servicio.

- A presentar quejas y sugerencias al personal coordinador del servicio cuando expresan reclamaciones o hagan sugerencias sobre su prestación efectiva.

Artículo 6. Deberes de las personas usuarias.

Las personas usuarias, además de los deberes reconocidos con carácter general en el artículo 37 de la Ley 4/1993, de servicios sociales, tendrán también los siguientes:

- Cumplir con las condiciones del servicio, facilitando la ejecución de las tareas al personal al cargo y poniendo a su disposición, si fuese el caso, los medios materiales necesarios.

- Colaborar, en la medida de sus posibilidades, en el desarrollo del servicio en función de sus capacidades y en los términos acordados en cada caso.

- A facilitar y colaborar en el seguimiento y evaluación del servicio.

- Respetar la dignidad personal y profesional de las personas que presten el servicio, así como respetar los límites de sus obligaciones laborales.

- Informar de los cambios de cualquier circunstancia que impliquen un cambio en su capacidad económica, así como de circunstancias relevantes de carácter personal o familiar que pudiesen dar lugar a la modificación, suspensión o extinción en la prestación del servicio.

- Participar en el pago del servicio en los términos que se establezcan en su norma reguladora.

- A comunicar, en circunstancias ordinarias y previsibles, con diez días de antelación, cualquier ausencia temporal del domicilio que pudiese impedir la prestación del servicio.

Artículo 7. Deberes generales del personal del servicio.

- El trato será siempre de respeto, evitando que la confianza con el usuario y su familia interfiera en el trabajo.

- Respetará la intimidad del usuario y guardará la debida confidencialidad.

Deberes del/a auxiliar de ayuda en el hogar:

- La auxiliar no debe hacer partícipes a los usuarios y familia de este, de sus propios problemas, separando todo lo posible su vida privada de su trabajo.

- No se podrá acudir al lugar de trabajo acompañado de personas ajenas al servicio.

- No se podrá recibir en custodia dinero, joyas ni objetos.

- No se permite recibir ningún tipo de prestación/bonificación por parte del usuario a/o auxiliar de ayuda en el hogar (dinero, regalos...).

- No se dispondrá de las llaves de ningún domicilio salvo autorización por escrito del usuario.

- En caso de ausencia al trabajo deberá comunicarlo con la mayor antelación posible, tras la autorización del jefe de personal al usuario y al jefe de servicio.

Capítulo III. Modalidades de acceso y procedimiento.

Artículo 8. Modalidades de acceso al servicio.

Se accederá al SAH a través de los servicios sociales de atención primaria, de acuerdo con las siguientes modalidades:

1. El acceso al servicio será directo para personas que, teniendo reconocida la situación de dependencia, se les asigne la ayuda en el hogar en la correspondiente resolución de Programa individual de atención, conforme con lo establecido en el Decreto 176/2007, de 6 de septiembre, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema en la Comunidad Autónoma de Galicia, así como la Orden de 17 de diciembre de 2007, por la que se establecen los criterios para la elaboración del programa individual de atención, fijación de las intensidades de protección de los servicios, régimen de incompatibilidades de las prestaciones y gestión de las prestaciones económicas.

2. Para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no las asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia según el calendario de implantación que se establece



en la Ley 39/2006, el acceso al servicio, previa prescripción técnica favorable de los servicios sociales de atención primaria, se resolverá en régimen de libre concurrencia de acuerdo con los criterios establecidos en la presente ordenanza municipal.

3. De igual manera a la expresada en el apartado anterior se procederá en las situaciones en las que la problemática principal esté relacionada con aspectos convivenciales e socioeducativos.

4. En los supuestos recogidos en los apartados 2 y 3 de este artículo se empleará un baremo en el que, además de los posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter personal y sociofamiliar, el apoyo social, la situación de la vivienda y otros que dificulten objetivamente la normalización social y la calidad de vida.

Artículo 9. Procedimiento de tramitación.

1. El servicio de ayuda en el hogar estará integrado en los servicios sociales de atención primaria de titularidad municipal y será coordinado por un trabajador social.

2. En el acceso directo al servicio para las personas usuarias con dependencia valorada, la resolución relativa al programa individualizado de atención tendrá la consideración de resolución de asignación e incorporación al servicio.

3. El acceso en libre concurrencia será de aplicación a lo siguiente:

- La solicitud se hará por escrito según el anexo I dirigida al Sr. alcalde.

- Una vez formalizada la solicitud y presentada la documentación pertinente en el registro municipal, el personal técnico de los servicios sociales de atención primaria del ayuntamiento procederá a la comprobación de los datos proporcionados, a la correspondiente visita domiciliaria y a la evaluación de las solicitudes, según los baremos establecidos en esta ordenanza (anexo II) emitiéndose un informe, preceptivo y vinculante, en el que se determinará la idoneidad del servicio y la intensidad recomendable para cada caso concreto.

- El alcalde, que puede delegar esta competencia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local, será el órgano competente para dictar resolución, desestimando la solicitud o concediendo la prestación del servicio para el ejercicio en curso o período inferior.

- La resolución será comunicada al interesado y una vez notificada deberán acordarse las condiciones básicas de la prestación.

- Será requisito imprescindible para el inicio de la prestación del servicio que el beneficiario firme el contrato interino según el anexo III.

- En el caso de extrema y urgente necesidad debidamente justificada se podrá iniciar de oficio la prestación del servicio de manera inmediata.

Artículo 10. Requisitos.

Para tener derecho al servicio de ayuda en el hogar será imprescindible cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronado y tener residencia efectiva en el ayuntamiento.

- No percibir ayuda de otra institución o entidad para la misma finalidad.

- No presentar un estado de deterioro físico o psíquico tal, que precise de otro tipo de atención especializada o internamiento en un centro o institución adecuado.

- En el caso de aquellos usuarios por libre concurrencia que cumpliendo los requisitos exigidos en los apartados anteriores tengan familiares que se puedan encargar de ellos pero se niegan a hacerlo; la valoración de los Servicios Sociales del ayuntamiento será decisiva en su concesión o denegación sin entrar a valorar las restantes condiciones que deba cumplir el solicitante.

- Tener reconocido derecho de atención dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

Artículo 11. Solicitudes y documentación que se aportará.

El servicio de ayuda en el hogar será prestado por el Ayuntamiento de Castro Caldelas, bien de oficio o a instancia de parte.

1. De oficio: el ayuntamiento iniciará de oficio el expediente de prestación del servicio en los casos de necesidad urgente del servicio, y siempre previa valoración positiva de los servicios sociales del ayuntamiento, y en función de la disponibilidad de éste.

2. A instancia de parte: las solicitudes de prestación de ayuda en el hogar se deberán formular únicamente en los modelos dispuestos a tal fin dirigidos al señor alcalde y se presentará en el registro municipal del ayuntamiento; a tal fin se empleará únicamente la solicitud publicada en el anexo I de esta orden, y que se podrá recoger en las dependencias del ayuntamiento, y presentar debidamente cumplimentados, añadiendo los siguientes documentos que deben estar en vigor en la fecha de presentación o bien acompañados de una fotocopia del resguardo de la renovación de éstos. Se presentarán obligatoriamente los originales para su compulsión.

La documentación es la siguiente:

- Fotocopia del DNI, tarjeta de residencia del solicitante o permiso de residencia y/o pasaporte de su país en vigor. Y, en su caso, del resto de componentes de la unidad familiar.

- Fotocopia del libro de familia.

- Fotocopia de la tarjeta sanitaria del beneficiario.

- Certificado de empadronamiento e informe de convivencia.

- Informes médicos del beneficiario y familiares que precisen justificar sus limitaciones.

- Certificado de minusvalía, y/o resolución del grado y nivel de dependencia.

- Justificantes de ingresos de la unidad familiar.

- Fotocopia de la declaración de la renta y patrimonio o certificado negativo de hacienda así como declaración jurada de ingresos complementarios.

- Certificados de pensión.

- Justificantes de rentas de trabajo (Nóminas, certificados de empresa...)

- Certificados del INEM de las prestaciones que puedan percibir.

- Tarjeta de demanda de empleo (cuando sea necesario).

- Certificación de intereses bancarios.

- Cualquier otra documentación que los Servicios Sociales del ayuntamiento puedan estimar como necesario para la valoración del derecho, en cada caso en concreto.

Artículo 12. Intensidad en la prestación del servicio.

1. La intensidad del servicio se determinará, con carácter general, en horas mensuales de atención, distribuidas en función de las necesidades de la persona usuaria y del informe técnico.

2. La intensidad del servicio de ayuda en el hogar para las personas atendidas en el marco del sistema de autonomía personal y atención a la dependencia estará predeterminada



en su programa individualizado de atención. Su aplicación horaria será flexible y conforme con el proyecto de intervención, de manera que se garantice la cobertura de las necesidades de atención para la realización de las actividades de la vida diaria, además de los días laborales, los fines de semana y festivos.

3. En los restantes casos la intensidad del servicio vendrá determinada en la prescripción efectuada por los correspondientes servicios sociales de atención primaria.

Capítulo IV. De la modificación, concesión o suspensión provisional o extinción del servicio.

Artículo 13. Causas de extinción y modificación del servicio.

Son causas de extinción del servicio de ayuda en el hogar las siguientes:

- La renuncia de la persona.
- El cambio de programa individual de atención o del proyecto de intervención que implique un cambio de asignación de recursos y su incompatibilidad con el servicio de ayuda en el hogar.
- Traslado definitivo de su residencia a otro ayuntamiento.
- Fallecimiento de la persona usuaria.
- Incumplimiento reiterado de los deberes y obligaciones establecidas para las personas usuarias en la prestación del servicio.
- La falta reiterada del pago del servicio.
- La falsificación de los datos o documentación, en el caso de tratarse de datos económicos podrá llevar consigo el reintegro del 100% del coste del servicio desde la fecha de alta.
- Desaparición de las causas que motivaron la prestación del servicio.
- Cuando el ayuntamiento deje de prestar el servicio bien por falta de medios económicos o personales.

La alteración de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión del servicio, podrá dar lugar a la modificación de las condiciones de prestación en las que fuera concedido inicialmente.

Artículo 14. Causas de suspensión temporal del servicio.

Son causa de suspensión temporal del servicio, previo informe razonado del personal técnico coordinador del servicio, que deberá incorporarse al expediente personal, las que siguen:

- Ausencia temporal del domicilio: en este caso el servicio podrá suspenderse por un máximo de tres meses, debiendo acreditar la persona usuaria las causas que motivan su ausencia.
- Modificación temporal de las causas que motivaron la necesidad del servicio: podrá suspenderse el servicio en tanto persista el cambio de circunstancias causante de la suspensión, con la excepción de las plazas vinculadas a un derecho ejercido dentro del sistema de autonomía y la atención a la dependencia, supuesto en el que se estará a lo dispuesto en la correspondiente normativa reguladora.

Capítulo V. Determinación de la capacidad económica de las personas usuarias del servicio.

Artículo 15. Capacidad económica.

1. A los efectos de este artículo se considera persona usuaria aquella para la cual se solicite el servicio. En el caso de intervención con familias, se entenderá como persona usuaria uno de los miembros adultos de la unidad de convivencia responsable de los menores que formen parte de ella.

2. La capacidad económica de las personas usuarias del servicio de ayuda en el hogar se calculará en atención a su renta y, en su caso, a su patrimonio. Se tendrá en cuenta además

las personas convivientes económicamente dependientes, de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes.

3. La renta se valorará atendiendo a los ingresos netos que se perciban, que comprenderán los rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualquiera que sea su régimen; los rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario; los rendimientos de las actividades económicas y las ganancias y pérdidas patrimoniales.

4. Para el cómputo del patrimonio se estará a lo dispuesto en la normativa fiscal en vigor sobre el patrimonio, se entiende por tal el conjunto de bienes y derechos del contenido económico del que sea titular la persona usuaria del servicio, con deducción de las cargas y gravámenes que disminuyan su valor, así como de las deudas y obligaciones personales de las que deba responder. Se consideran exentos de cómputo la vivienda habitual en que se preste el servicio y los bienes y derechos cualificados como exentos en la normativa aplicable sobre el impuesto del patrimonio. En los casos de cotitularidad solamente se tendrá en consideración el porcentaje correspondiente a la propiedad del/a beneficiario/a.

5. En el caso de que la persona usuaria tuviese cónyuge o pareja de hecho, las rentas de ambos tendrán la consideración de rentas computables, entendiéndose en este caso por renta personal la mitad de la suma de los ingresos de ambos miembros de la pareja.

6. La capacidad económica por razón de renta se determinará dividiendo la renta o rentas computables, de acuerdo con el número anterior, entre la suma de los siguientes convivientes: el perceptor o perceptores de rentas computadas y, en su caso, el cónyuge y los ascendientes o hijos/as menores de 25 años, o mayores de esta edad en situación de discapacidad, que dependiesen económicamente de los citados perceptores.

7. La capacidad económica resultante será la correspondiente a la renta de la persona usuaria, calculada de acuerdo con los números anteriores, modificada al alza, si fuese el caso, por la suma de un 5% del valor del patrimonio neto que supere el mínimo exento para la realización de la declaración del impuesto sobre el patrimonio en vigor a partir de los 65 años de edad, y de un 3% de los 35 a los 65 años y de un 1% a los menores de 35 años.

8. Para el cómputo de la renta o del patrimonio se tendrán en cuenta los datos correspondientes a la última declaración fiscal disponible o pensión conocida.

Artículo 16. Participación en el financiamiento del servicio de las personas usuarias.

1. En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria sea igual o inferior al indicador público de rentas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta de la obligación de participar en el coste del servicio.

2. Se regulará el copago del servicio cumpliendo los siguientes límites:

a) Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 100%, pero que no exceda del 300% del indicador público de renta de efectos múltiples, asumirá un mínimo de un 10% y un máximo del 20% del coste del servicio.

b) Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 300%, pero que no exceda del 500% del indicador público de renta de efectos múltiples, asumirá un mínimo de un 21% y un máximo del 60% del coste del servicio.

c) Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 500% del indicador público de renta de efectos múlti-



ples asumirá un mínimo de un 61% del coste del servicio y un máximo del 65% del coste del servicio.

3. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, podrán contemplarse excepciones a los criterios generales en los casos en los que la problemática principal antedicha sea relativa a la desestructuración familiar, y se procure la protección e integración social de menores de edad en riesgo de exclusión, mediante resolución motivada del órgano competente para acordar la concesión del servicio.

Capítulo VI. Recursos humanos.

Artículo 17. Personal.

1. Se debe tener en cuenta que el número y cualificación personal de las personas que trabajan en el SAH dependerá en última instancia de las necesidades que presente el Ayuntamiento de Castro Caldelas, así como de los recursos disponibles o potenciales de los que disponga.

2. En la prestación de este servicio intervendrán:

• El/la trabajadora social de atención primaria del ayuntamiento.

• Auxiliares de ayuda en el hogar.

• Si el servicio está externalizado, personal de la empresa contratada para tal efecto, que lleve a cabo la prestación.

• Otros profesionales o personal voluntario.

Se les encomendarán las siguientes funciones y tareas a los distintos grupos de profesionales:

A) Al/A trabajadora social del ayuntamiento se le encomendarán las siguientes funciones y tarifas:

a) Labores de carácter técnico en coordinación con los profesionales del equipo o en colaboración con los otros servicios o programas que pertenezcan a estos servicios sociales o a otros de protección social.

b) Recibir la demanda o detectar la necesidad del servicio.

c) Estudio de la valoración de la situación presentada

d) Diseño del proyecto de intervención con arreglo a la valoración y evaluación del proyecto.

e) Formulación de la estrategia para seguir, asignar las/los auxiliares del hogar más adecuadas/os a cada beneficiario/a.

f) Supervisión del servicio efectivamente prestado, a través de visitas domiciliarias y demás gestiones que considere oportunas para o su seguimiento, que serán realizadas siempre que las circunstancias lo hagan necesario y, como mínimo, con una periodicidad de dos meses. De la supervisión realizada quedará constancia en el correspondiente expediente individual.

g) Presentación periódica de los informes de seguimientos, en los que constarán las incidencias más significativas, podrán proponer a los Servicios Sociales Municipales las modificaciones justificadas del proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio y en el horario de prestación del servicio de cada usuario/a, y cualquier otra modificación que se estime oportuna, que será aprobada de resultar procedente en su caso por los Servicios Sociales municipales.

h) Comunicación de cualquier circunstancia que suponga la modificación de las circunstancias sociales, familiares, personales, económicas, etc, de cada usuario/a con relación a los efectos de posibles modificaciones o extinción de derecho o servicio.

i) Mantenimiento de reuniones periódicas con el/la trabajador/a social del ayuntamiento y con las auxiliares del SAH.

j) Refuerzo de formación y reciclaje continua de los/as auxiliares del SAH.

Si el servicio está externalizado le corresponderá a la trabajadora social de la empresa las funciones correspondientes desde el punto e) hasta el j).

B) Auxiliares de ayuda en el hogar. Son los profesionales que se encargarán de la ejecución del servicio o prestación. Realizarán tareas de carácter asistencial y educativo en contacto periódico y directo con los usuarios del servicio, su familia y su entorno. En el caso de atender a personas afectadas por déficit de autonomía, estarán en posesión del título de formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria o equivalente, regulado en el Real decreto 496/2003, de 2 de mayo, o en posesión del certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio o equivalente, regulado en el Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto, por el que se establecen los certificados de profesionalidad de la familia profesional del servicio sociocultural y a la comunidad. Las funciones concretas serán:

• Asistenciales: atenciones de carácter personal y doméstico.

• Orientaciones en actividades de la vida cotidiana, favoreciendo una normalización en el funcionamiento del hogar.

• Educativas: potenciando el protagonismo del usuario, no substituyéndolos en aquellas tareas que puedan realizar por sí mismos y facilitándoles los canales de comunicación con su contorno.

• Colaborar con la trabajadora social en coordinación y evaluación del servicio.

Las tareas serán las necesarias para llevar a cabo las funciones anteriormente enumeradas, establecidas y supervisadas en cada caso por el profesional o equipo responsable del servicio.

Este personal será formado previa y específicamente para el desarrollo de sus funciones y tareas, estableciendo un sistema de reuniones periódicas de evaluación y formación en las que se les vayan dando respuesta a problemas concretos que presente el servicio.

C) Otros profesionales: coordinados por la trabajadora social, tales como educador social/familiar, psicólogo, etc.

En las funciones que, en rigor, corresponden al campo sanitario tales como curas personales, inyecciones, etc. y todas aquellas referentes a la salud será necesaria una estrecha colaboración coordinando el SAH con los servicios sanitarios del centro de salud, hospital o servicio sanitario correspondiente.

D) Voluntarios: son aquellas personas que actúan de forma solidaria, sin expectativas de remuneración complementando, de forma coordinada, las funciones y tareas del personal profesional anteriormente mencionado y siempre dentro del correspondiente programa de intervención.

Dado su carácter de relación interpersonal, de la diversidad, de la flexibilidad de horarios y disponibilidad de tiempo libre, las tareas que podrán desempeñar los voluntarios serán las de compañía, fomento de relaciones y comunicación, ocupación de tiempo libre, tanto dentro como fuera del hogar, y otras que contribuyan al fomento de la autoestima.

Se necesita una actuación organizada del voluntariado, a través de un programa de trabajo continuo y estable, con unos objetivos claros y previamente establecidos en concordancia con la de los profesionales, así como la conveniente formación para el desempeño de las tareas.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor una vez aprobada definitivamente por el ayuntamiento, publicado su texto completo en el Boletín Oficial de la Provincia, y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/ 1985, de 2 de abril, por remisión de lo dispuesto en el artículo 70.2 del mismo texto legal.

ANEXO I

SOLICITUD DEL PROGRAMA AYUDA EN EL HOGAR

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

1º APELLIDO: \_\_\_\_\_ 2º APELLIDO \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

CP: \_\_\_\_\_ PARROQUIA \_\_\_\_\_

AYUNTAMIENTO: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

TELÉFONO/S: \_\_\_\_\_

1. DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

	Nombre y apellidos	Parentesco	Fecha de nacimiento	Teléfono
1				
2				

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma

Al alcalde del Ayuntamiento de Castro Caldelas





## ANEXO II

Baremo para determinar la asignación del servicio de ayuda en el hogar en régimen de libre concurrencia (Modalidad de prestación básica de servicios sociales de atención primaria).

Factor-1: Autonomía personal (máximo total 40 puntos)

El valor asignado en función de la falta de autonomía de las personas será el que se deduzca de la valoración realizada por los órganos oficiales competentes para la valoración de la discapacidad y del grado de dependencia.

Las personas dependientes valoradas que por el calendario oficial de implantación tengan derecho a la prestación por la vía de acceso directo del sistema de la dependencia (PIA con posible asignación de servicios de ayuda en el hogar), no podrán acceder por el sistema de libre concurrencia.

La asignación de valor en función del factor “autonomía personal” se realizará de acuerdo con la siguiente tabla:

De 33% a 64% de discapacida d	De 65% a 74% de discapacida d	75%-100%		81%-87%		88%-93%		94%-100%	Grado de discapacidad en menores de 18 años sin valoración de ATP o BVD
		75%-100% discapacidad y hasta 14 puntos ATP		75%-100% discapacidad y 15-29 puntos ATP		75%-100% discapacidad y 30-44 puntos ATP		75%-100% discapacidad y 45-72 puntos ATP	grado de discapacidad + ayuda tercera persona. ATP RD 1971/1999
	discapacida d	75% discapacidad y hasta 24 pts BVD	25-39 puntos BVD	40-49 puntos BVD	50-64 puntos BVD	65-74 puntos BVD	75-89 puntos BVD	90-100 puntos BVD	Grado de discapacidad + ayuda tercera persona. Puntuación BVD (RD 504/2007)
			Grado I, Nivel 1	Grado I, Nivel 2	Grado II, Nivel 1	Grado II, Nivel 2	Grado III, Nivel 1	Grado III, Nivel 2	Situación de dependencia. Decreto 176/2007
5 puntos	10 puntos	14 puntos	20 puntos	24 puntos	30 puntos	32 puntos	38 puntos	40 puntos	PUNTUACIÓN Nivel de autonomía personal

**Factor-2: Apoyo social (máximo total 20 puntos)**

La persona vive sola y carece de familiares y/o redes distintas de apoyo (20 puntos):

La persona vive sola, carece de familiares y sólo tiene apoyo del entorno vecinal u otras redes (18 puntos):

La persona convive con persona sin capacidad para atenderla (hasta 12 puntos):

Con una persona mayor de 70 años (3 puntos):

Con una persona con discapacidad o dependencia (3 puntos):

Con una persona que carece de tiempo (3 puntos):

Con incapacidad para organizarse (3 puntos):

Los familiares se niegan a atenderla aunque tengan posibilidades (8 puntos):

Vive sola pero hay familiares con posibilidad de atenderla en el mismo ayuntamiento o a menos de 20 km (5 puntos):

Está bien atendida (0 puntos):

**Total puntos apoyo social** \_\_\_\_\_ -

**Factor-3: Situación familiar/socialización menores (máximo total 20 puntos)****3.1 Conflicto (máximo total 4 puntos)**

-Con un miembro generador de conflicto de nivel moderado (1 punto)

- Con un miembro generador de conflicto de nivel grave (2 puntos)

-Con más de un miembro generador de conflicto de nivel moderado (3 puntos)

-Con más de un miembro generador de conflicto de nivel grave (4 puntos)

**3.2. Limitaciones de rol (máximo total 2 puntos)**

Familias en las que ambos progenitores o tutores tengan importantes limitaciones físicas o psíquicas para proporcionar una adecuada atención a los menores (2 puntos)

**3.3. Monoparentalidad (máximo total 2 puntos)**

Familias monoparentales que por distintas circunstancias (salud, trabajo, edad avanzada...) no puedan atender a los menores (2 puntos).

**3.4. Habilidades parentales (máximo total 2 puntos).**

Familias con escasas habilidades parentales (carencia de hábitos alimenticios, aseo personal, administraciones del presupuesto, ausencia de roles, organización...) (2 puntos)

**3.5 Número de menores (máximo total 10 puntos)**

-Un menor (3 puntos)

-Dos menores (5 puntos)

-Tres menores (7 puntos)

-Cuatro o más menores (10 puntos)



Factor -4: Otros aspectos sociales (máximo total 20 puntos)

4.1. Vivienda (total 10 puntos)

- No hay luz eléctrica (1 punto)
- No hay agua corriente (1 punto)
- No posee WC (1 punto)
- No posee cuarto de baño completo (1 punto)
- No tiene nevera (1 punto)
- No tiene calentador (1 punto)
- No tiene lavadora (1 punto)
- No reúne condiciones mínimas de higiene/habitabilidad (1 punto)
- Existen barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda (1 punto)
- Existen barreras arquitectónicas en el exterior de la vivienda (1 punto)

4.2. Integración en el entorno (total 10 puntos)

- Situación de aislamiento o de rechazo (10 puntos)
- Ausencia de relaciones sociales (6 puntos)
- Existen escasas relaciones con las personas del entorno (4 puntos)
- Integración adecuada en el entorno (0 puntos)



## ANEXO III

## Acuerdo de servicio de ayuda en el hogar

Reunidos en ....., el día ....., de una parte don/doña....., con DNI .....

Y de otra ....., en calidad de técnico responsable del servicio de ayuda en el hogar de Castro Caldelas,

## ACUERDAN:

1. Que el Ayuntamiento de Castro Caldelas prestará el servicio de ayuda en el hogar (SAH), a la persona arriba citada, desde el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.
2. Que el SAH se llevará a cabo los días de la semana \_\_\_\_\_, en horario de \_\_\_\_\_; por un total de \_\_\_\_ horas semanales.
3. Que atendiendo a la Orden de 22 de enero de 2009, que regula el servicio de ayuda en el hogar, a la Ordenanza fiscal municipal que regula las tasas del SAH, y a la aplicación del baremo que corresponde, la persona usuaria se compromete a aportar \_\_\_\_\_ € mensuales como contribución al coste del servicio. Dicha cantidad se incrementará anualmente según el IPC.
4. Que, de acuerdo con el proyecto de intervención establecido para el caso, las actividades que se fijan inicialmente para el desarrollo del SAH son las siguientes:

- Atenciones de carácter personal.
- Atenciones de carácter apoyo psicosocial.
- Atenciones de carácter doméstico.
- Atenciones de carácter socio-educativo.
- Atenciones de carácter técnico y complementario.
- .....

5. Que las tareas que se fijan inicialmente para el desarrollo del SAH, y que serán llevadas a cabo por el personal auxiliar del servicio serán las siguientes:

---



---



---

6. El presente contrato se podrá rescindir por decisión del beneficiario, previa comunicación por escrito por incumplimiento del contrato o por agotamiento de la partida presupuestaria para el SAH.

7. Que la persona beneficiaria se compromete a comunicar al técnico responsable del SAH las variaciones económicas, personales y/o familiares.

8. Que el servicio se prestará atendiendo a las condiciones reguladas en la Orden de 22 de enero de 2009, que regula el servicio de ayuda en el hogar y en la ordenanza municipal sobre el SAH, donde están recogidos los derechos y obligaciones de la persona usuaria, bajas temporales y causas de extinción.

Ambas partes dan su conformidad al presente acuerdo de prestación del SAH, y lo firman.

....., ..... de .....de 20.....

La persona usuaria

El técnico responsable



## ANEXO IV

## PROYECTO DE INTERVENCIÓN

## 1.- Datos de identificación del expediente

Expediente <sup>1</sup>	Intervención n.º <sup>2</sup>	Fecha de solicitud	Fecha de inicio
Sector de referencia <sup>3</sup>	Ámbito de atención <sup>3</sup>	N.º total de usuarios	
Nombre y apellidos	Fecha de nacimiento	DNI	Sexo
Estado civil			
Proyecto	Fecha del proyecto	Fecha fin de proyecto	

Antecedentes relevantes:

## 2.-Atención para prestar

Días de la semana

L	M	Mi	J	V	S	D	Horas / semana	Horario

Tipo de servicio para prestar <sup>4</sup>

Perfil de los/as profesionales

Otros servicios:

## 3.-Existencia de otros servicios/apoyos prestados a domicilio

Existencia:

Servicios/apoyos:

N.º de horas semanales:

## 4.-Objetivos específicos y tareas que se proponen

Objetivos del servicio propuesto:

Tareas para realizar:

## 5.-Periodicidad del seguimiento

Técnico responsable:

Fdo.:

<sup>1</sup> Identificación del expediente en SIUSS

<sup>2</sup> Número de orden de esta intervención en relación con las totales realizadas en este expediente

<sup>3</sup> Tipología SIUSS



### Anexo V

Reglamento de régimen interior del servicio de ayuda en el hogar. Ayuntamiento de Castro Caldelas.-

Definición.

Conjunto organizado, integrado y normalizado de acción y recursos para los ciudadanos en su domicilio, con la finalidad de prestar atención a las personas y a sus familias que tengan limitada su autonomía personal, o en los casos de desintegración problemáticas familiares especiales, facilitando la permanencia en su propio entorno de convivencia con la mayor calidad de vida posible, evitando así su posible institucionalización.

Datos de identificación.

Ayuntamiento de Castro Caldelas, Ourense

CIF: P3202400B

Dirección: Rúa do Concello, n.º 1.

CP: 32760

Teléfono: 988 203 000

Fax: 988 203 481

Horario de atención: Lunes a viernes de 9:00 a 15:00.

Personas destinatarias

El servicio de ayuda en el hogar estará abierto a todas las personas o unidades de convivencia para las que, de acuerdo con la valoración técnica correspondiente, suponga un recurso idóneo de atención.

De manera particular, el servicio atenderá:

- A personas mayores con déficits de autonomía y que precisen ayuda de terceras personas para el desarrollo de sus necesidades básicas, que carezcan de apoyo familiar.

- A personas con discapacidad, especialmente cuando carezcan de apoyo personal en su contorno inmediato, y a través de este servicio puedan favorecer su permanencia en el domicilio.

- A familias con menores que precisen de una intervención de carácter socioeducativo y puedan mejorar su calidad de vida.

- A familias en riesgo de exclusión social a las que se le podrá dar una respuesta preventiva y socializadora.

Se dará prioridad en el acceso al servicio a las personas que tengan un derecho reconocido de atención dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

Atenciones incluidas.

De conformidad con la valoración técnica realizada por los servicios sociales que en cada caso correspondan, en el marco del servicio de ayuda en el hogar podrán prestarse los siguientes tipos de atención:

Atenciones de carácter básico:

1. Atenciones de carácter personal en la realización de las actividades básicas de la vida diaria, tales como:

- Asistencia para levantarse y acostarse.
- Apoyo en el cuidado e higiene personal, así como para vestirse.

- Control del régimen alimentario y ayuda, en su caso, para alimentarse.

- Supervisión, cuando proceda, de las rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.

- Apoyo para cambios posturales, movilizaciones, orientación espacio temporal.

- Apoyo a las personas afectadas por problemas de incontinencia.

2. Atenciones de carácter personal en la realización de otras actividades de la vida diaria, tales como:

- Acompañamiento fuera del hogar para acudir a consultas o tratamientos.

- Apoyo en la realización de gestiones necesarias o urgentes.

3. Atención de las necesidades de carácter doméstico y de la vivienda, tales como:

- Limpieza y mantenimiento de la higiene y salubridad de la vivienda.

- Compra de alimentos y otros productos de uso común.

- Preparación de los alimentos.

- Lavado y cuidado de las prendas de vestir.

- Cuidados básicos de la vivienda.

Este tipo de atenciones podrá ser facilitado en parte, en su caso, por programas específicos de lavandería o alimentación a domicilio.

4. Atenciones de carácter psicosocial y educativo: intervenciones técnico-profesionales formativas y de apoyo al desarrollo de las capacidades personales, a la afectividad, a la convivencia y a la integración en la comunidad así como la mejora de la estructuración familiar.

Atenciones de carácter complementario:

- Actividades de acompañamiento, socialización, y desarrollo de hábitos saludables.

- Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimiento, teleasistencia y similares.

- Adaptaciones funcionales del hogar.

- Servicio de podología.

- Servicio de fisioterapia.

Se podrán integrar, además, dentro del servicio de ayuda en el hogar, determinadas atenciones y actividades que se desarrollen fuera del marco del domicilio de la persona usuaria, siempre que, de acuerdo con la prescripción técnica sobre el contenido del servicio, incidan de manera significativa en la posibilidad de permanencia en el hogar y en la mejora de la autonomía y la calidad de vida.

En todo caso las atenciones prestadas tendrán un carácter de refuerzo e no sustitutivo de las propias capacidades de la persona usuaria u de otras personas de su entorno inmediato, de manera que se facilite y promueva su autonomía.

Atenciones excluidas del servicio:

En ningún caso podrán formar parte de las actuaciones desarrolladas por el servicio:

- La realización de actividades domésticas que no fuesen incluidas en el proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio.

- Actuaciones que, por su carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por personal facultativo.

Derechos y deberes de la persona usuaria y de la entidad.

Las personas usuarias del servicio, en el marco de los derechos que con carácter general se le reconocen en la legislación aplicable sobre servicios sociales y, en su caso, sobre el procedimiento administrativo común, tendrán derecho:

- A ser tratadas con respeto debido a su dignidad.

- A recibir una atención adaptada a sus necesidades, con la calidad y duración prescritas en cada caso.

- A conocer la organización y el reglamento del servicio.

- A conocer la situación de su expediente.

- Al tratamiento confidencial de sus datos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

- A recibir información precisa y clara sobre las posibles modificaciones sobrevenidas durante la prestación efectiva del servicio.

- A presentar quejas y sugerencias al personal coordinador del servicio cuando expresen reclamaciones o hagan sugerencias sobre su prestación efectiva.

Las personas usuarias, además de los deberes reconocidos con carácter general en el artículo 37 de la Ley 4/1993, de servicios sociales, tendrán también los siguientes:



- Cumplir con las condiciones del servicio, facilitando la ejecución de las tareas al personal a cargo y poniendo a su disposición, si fuese el caso, los medios materiales necesarios.

- Colaborar, en la medida de sus, en el desarrollo del servicio en función de sus capacidades y en los términos acordados en cada caso.

- A facilitar y colaborar en el seguimiento y evaluación del servicio.

- Respetar la dignidad personal y profesional de las personas que presten el servicio, así como respetar los límites de sus obligaciones laborales.

- Informar de los cambios de cualquier circunstancia que impliquen un cambio en su capacidad económica, así como de circunstancias relevantes de carácter personal o familiar que pudiesen dar lugar a la modificación, suspensión o extinción en la prestación del servicio.

- Participar en el pago del servicio en los términos que se establezca en su norma reguladora.

- A comunicar, en circunstancias ordinarias y previsibles, con diez días de antelación, cualquier ausencia temporal del domicilio que pudiese impedir la prestación del servicio.

La entidad, con carácter general, tendrá los siguientes deberes:

- El trato será siempre de respeto, evitando que la confianza con el usuario y su familia interfiera en el trabajo.

- Respetará la intimidad del usuario y guardará la debida confidencialidad.

Con carácter particular la entidad tendrá los siguientes deberes:

- La auxiliar no debe hacer partícipe a los usuarios y la familia de éste, de sus propios problemas, separando todo lo posible su vida privada de su trabajo.

- La auxiliar no debe hacer trabajos a otros miembros familiares distintos de los beneficiarios: aunque convivan en la misma casa. Si se trata de personas mayores o incapacitadas, se estudiará el caso desde el departamento de servicios sociales del ayuntamiento.

- No se podrá acudir al lugar de trabajo acompañado de personas ajenas al servicio.

- No se podrá recibir en custodia dinero, joyas ni objetos.

- No se permite recibir ningún tipo de prestación/bonificación por parte del usuario/a al auxiliar de ayuda en el hogar (dinero, regalos...).

- No se dispondrá de las llaves de ningún domicilio salvo autorización por escrito del usuario.

- En caso de ausencia al trabajo deberá comunicarlo con la mayor antelación posible, tras la autorización del jefe de personal al usuario o al jefe del servicio.

#### Modalidades de acceso al servicio

Se accederá al SAH a través de los servicios sociales de atención primaria, de acuerdo con las siguientes modalidades:

1. El acceso al servicio será directo para personas que, teniendo reconocida la situación de dependencia, se les asigne la ayuda en el hogar en la correspondiente resolución del Programa individual de atención, conforme a lo establecido en el Decreto 176/2007, de 6 de septiembre, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema en la Comunidad Autónoma de Galicia, así como la Orden de 17 de diciembre de 2007, por la que se establecen los criterios para la elaboración del programa individual de atención, fijación de las intensidades de protección de los servicios, régimen de incompatibilidades de las prestaciones y gestión de las prestaciones económicas.

2. Para las personas que no tengan el reconocimiento de la situación de dependencia, o no las asista el derecho de acceso efectivo al catálogo de servicios de atención a la dependencia según el calendario de implantación que se establece en la Ley 39/2006, el acceso al servicio, previa prescripción técnica favorable de los servicios sociales de atención primaria, se resolverá en régimen de libre concurrencia de acuerdo con los criterios establecidos en la presente ordenanza municipal.

3. De igual manera a la expresada en el apartado anterior se procederá en las situaciones en las que la problemática principal esté relacionada con aspectos convivenciales y socioeducativos.

4. En los supuestos recogidos en los apartados 2 y 3 de este artículo se empleará un baremo en el que, además de los posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter personal y sociofamiliar, el apoyo social, la situación de la vivienda y otros que dificulten objetivamente la normalización social y la calidad de vida.

#### Procedimiento.

1. El servicio de ayuda en el hogar estará integrado en los servicios sociales de atención primaria de titularidad municipal y será coordinado por un/a trabajador/a social.

2. En el acceso directo al servicio para las personas usuarias con dependencia valorada, a la resolución relativa al programa individualizado de atención tendrá la consideración de resolución de asignación e incorporación al servicio.

3. En el acceso en libre concurrencia será de aplicación lo siguiente:

- La solicitud se hará por escrito según el anexo I dirigida al Sr. alcalde.

- Una vez formalizada la solicitud y presentada la documentación pertinente en el registro municipal, el personal técnico de los servicios sociales de atención primaria del ayuntamiento procederá a la comprobación de los datos proporcionados, a la correspondiente visita domiciliaria y a la evaluación de las solicitudes, según los baremos establecidos en esta ordenanza (anexo II) emitiéndose un informe, preceptivo y vinculante, en el que se determinará la idoneidad del servicio y la intensidad recomendable para cada caso concreto.

- El alcalde, que puede delegar esta competencia de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de bases del régimen local, será el órgano competente para dictar resolución, desestimando la solicitud o concediendo la prestación del servicio para el ejercicio en curso o período inferior.

- La resolución será comunicada al interesado y una vez notificada deberán acordarse las condiciones básicas de la prestación.

- Será requisito imprescindible para el inicio de la prestación del servicio que el beneficiario firme el contrato interno según el anexo III.

- En el caso de extrema y urgente necesidad debidamente justificada se podrá iniciar de oficio la prestación del servicio de manera inmediata.

#### Requisitos de acceso.

Para tener derecho al servicio de ayuda en el hogar será imprescindible cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronado y tener residencia efectiva en el ayuntamiento.

- No percibir ayuda de otra institución o entidad para la misma finalidad.

- No presentar un estado de deterioro físico o psíquico tal, que precise de otro tipo de atención especializada o internamiento en un centro o institución adecuado.



• En el caso de aquellos usuarios por libre concurrencia que cumpliendo los requisitos exigidos en los apartados anteriores tengan familiares que se puedan encargar de ellos pero se niegan a hacerlo; la valoración de los servicios sociales del ayuntamiento será decisivo en su concesión o denegación sin entrar a valorar las restantes condiciones que deba cumplir el solicitante.

• Tener reconocido derecho de atención dentro del sistema de autonomía y atención a la dependencia.

Causas de extinción y modificación del servicio.

Son causas de extinción del servicio de ayuda en el hogar las siguientes:

• La renuncia de la persona usuaria.  
• El cambio de programa individual de atención o del proyecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso y su incompatibilidad con el servicio de ayuda en el hogar.

• Traslado definitivo de su residencia a otro ayuntamiento.  
• Fallecimiento de la persona usuaria.  
• Incumplimiento reiterado de los deberes y obligaciones establecidas para las personas usuarias en la prestación del servicio.

• La falta reiterada del pago del servicio.  
• La falsificación de los datos o documentación, en el caso de tratarse de datos económicos podrá llevar consigo el reintegro del 100% del coste del servicio desde la fecha de alta.

• Desaparición de las causas que motivaron la prestación del servicio.

• Cuando el ayuntamiento deje de prestar el servicio bien por falta de medios económicos o personales.

La alteración de las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión del servicio, podrá dar lugar a la modificación de las condiciones de prestación en las que fuera concedido inicialmente.

Causas de suspensión temporal del servicio.

Son causa de suspensión temporal del servicio, previo informe razonado del personal técnico coordinador del servicio, que deberá incorporarse al expediente personal, las que siguen:

• Ausencia temporal del domicilio: en este caso el servicio podrá suspenderse por un máximo de tres meses, debiendo acreditar la persona usuaria las causas que motivan su ausencia.

• Modificación temporal de las causas que motivaron la necesidad del servicio: podrá suspenderse el servicio en tanto persista el cambio de circunstancias causante de la suspensión, con la excepción de las plazas vinculadas a un derecho ejercido dentro del sistema de autonomía y la atención a la dependencia, supuesto en el que se estará a lo dispuesto en la correspondiente normativa reguladora.

Personal.

1. Se debe tener en cuenta que el número y calificación personal de las personas que trabajan en el SAH dependerá en última instancia de las necesidades que presente el ayuntamiento de Castro Caldelas, así como de los recursos disponibles o potenciales de los que disponga.

2. En la prestación de este servicio intervendrán:

• El/la trabajador/a social de atención primaria del ayuntamiento.

• Auxiliares de ayuda en el hogar.  
• Si el servicio está externalizado, personal de la empresa contratada a tal efecto, que lleve a cabo la prestación.

• Otros profesionales o personal voluntario.

Se les encarga las siguientes funciones y tareas a los distintos grupos de profesionales:

A) Al/a la trabajadora social del ayuntamiento se le encargan las siguientes funciones y tareas:

a) Labores de carácter técnico en coordinación con los profesionales del equipo o en colaboración con los otros servicios o programas que pertenezcan a estos servicios sociales o a otros de protección social.

b) Recibir la demanda o detectar la necesidad del servicio.

c) Estudio de la valoración de la situación presentada.

d) Diseño del proyecto de intervención ajustado a la valoración y evaluación del proyecto.

e) Formulación de la estrategia para seguir, asignar a las/os auxiliares del hogar más adecuadas/os a cada beneficiario/a.

f) Supervisión del servicio efectivamente prestado, a través de visitas domiciliarias y demás gestiones que considere oportunas para su seguimiento que serán realizadas siempre que las circunstancias la hagan necesaria y, como mínimo, con una periodicidad de dos meses. De la supervisión realizada quedará constancia en el correspondiente expediente individual.

g) Presentación periódica de los informes de seguimientos, en los que constarán las incidencias más significativas, podrán proponer a los servicios sociales municipales las modificaciones justificadas del proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio y en el horario de prestación del servicio de cada usuario/a, y cualquier otra modificación que se estime oportuna que serán aprobadas de resultar procedentes en su caso por los servicios sociales municipales.

h) Comunicación de cualquier circunstancia que suponga la modificación de las circunstancias sociales, familiares, personales, económicas, etc, de cada usuario/a con relación a los efectos de posibles modificaciones o extinción del derecho o servicio.

i) Mantenimiento de reuniones periódicas con el/a trabajador/a social del ayuntamiento y con las auxiliares del SAH.

j) Refuerzo de la formación y reciclaje continua de los/as auxiliares de SAH.

Si el servicio está externalizado le corresponderá al/a la trabajador/a social de la empresa las funciones correspondientes desde el punto e) hasta el j).

B) Auxiliares de ayuda en el hogar. Son los profesionales que se encargarán de la ejecución del servicio o prestación. Realizarán tareas de carácter asistencial y educativo en contacto periódico y directo con los usuarios del servicio, su familia y su contorno. En el caso de atender a personas afectadas por déficit de autonomía, estarán en posesión del título de formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria o equivalente, regulado en el Real decreto 496/2003, de 2 de mayo, o en posesión del certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en el domicilio o equivalente, regulado en el Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto, por el que se establecen los certificados de profesionalidad de la familia profesional del servicio sociocultural y a la comunidad. Las funciones concretas serán:

• Asistenciales: atenciones de carácter personal y doméstico.  
• Orientaciones en actividades de la vida cotidiana, favoreciendo una normalización en el funcionamiento del hogar.

• Educativas: potenciando el protagonismo del usuario, no sustituyéndolos en aquellas tareas que puedan realizar por sí mismos y facilitándole los canales de comunicación con su contorno.

• Colaborar con la trabajadora social en coordinación y evaluación del servicio.

Las tareas serán las necesarias para llevar a cabo las funciones anteriormente enumeradas, establecidas y supervisadas en cada caso por el profesional o equipo responsable del servicio.

Este personal será formado previa y específicamente para el desarrollo de sus funciones y tareas, estableciendo un sistema





de reuniones periódicas de evaluación y formación en las que se les vayan dando respuesta a problemas concretos que presente el servicio.

C) Otros profesionales: coordinados por la trabajadora social, tales como educador social/familiar, psicólogo, etc.

En las funciones que, en rigor, corresponden al campo sanitario tales como curas personales, inyecciones, etc. y todas aquellas referentes a la salud será necesaria una estrecha colaboración coordinando el SAH con los servicios sanitarios del centro de salud, hospital o servicio sanitario correspondiente.

D) Voluntarios: son aquellas personas que actúan de forma solidaria, sin expectativas de remuneración complementando, de forma coordinada, las funciones y tareas del personal profesional anteriormente mencionado y siempre dentro del correspondiente programa de intervención.

Dado su carácter de relación interpersonal, de la diversidad, de la flexibilidad de horarios y disponibilidad de tiempo libre, las tareas que podrán desempeñar los voluntarios serán las de compañía, fomento de relaciones y comunicación, ocupación de tiempo libre, tanto dentro como fuera del hogar, y otras que contribuyan al fomento de la autoestima.

Se necesita una actuación organizada del voluntariado, a través de un programa de trabajo continuo y estable, con unos objetivos claros y previamente establecidos en concordancia con la de los profesionales, así como la conveniente formación para el desempeño de las tareas.

Cuota.

La cuota tributaria por este servicio vendrá determinada por:

- Duración del servicio concertado.
- Capacidad económica de las personas usuarias del servicio teniendo en cuenta los siguientes criterios.

1. Para los efectos de este artículo se considera persona usuaria aquella para la cual se solicite el servicio. En el caso de intervención con familias, se entenderá como persona usuaria uno de los miembros adultos de la unidad de convivencia responsable de los menores que formen parte de ella.

2. La capacidad económica de las personas usuarias del servicio de ayuda en el hogar se calculará en atención a su renta y, en su caso, a su patrimonio. Se tendrá en cuenta además las personas convivientes económicamente dependientes, de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes.

3. La renta se valorará atendiendo a los ingresos netos que se perciban, que comprenderán los rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualquiera que sea su régimen; los rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario; los rendimientos de las actividades económicas y las ganancias y pérdidas patrimoniales.

4. Para el cómputo del patrimonio se estará a lo dispuesto en la normativa fiscal en vigor sobre el patrimonio, se entiende por tal el conjunto de bienes y derechos del contenido económico del que sea titular la persona usuaria del servicio, con deducción de las cargas y gravámenes que disminuyan su valor, así como de las deudas y obligaciones personales de las que deba responder. Se consideran exentos de cómputo la vivienda habitual en que se preste el servicio y los bienes y derechos cualificados como exentos en la normativa aplicable sobre el impuesto del patrimonio. En los casos de cotitularidad solamente se tendrá en consideración el porcentaje correspondiente a la propiedad del/a beneficiario/a.

5. En el caso de que la persona usuaria tuviese cónyuge o pareja de hecho, las rentas de ambos tendrán la consideración de rentas computables, entendiéndose en este caso por renta personal la mitad de la suma de los ingresos de ambos miembros de la pareja.

6. La capacidad económica por razón de renta se determinará dividiendo la renta o rentas computables, de acuerdo con el número anterior, entre la suma de los siguientes convivientes: el perceptor o perceptores de rentas computadas y, en su caso, el cónyuge y los ascendientes o hijos/as menores de 25 años, o mayores de esta edad en situación de discapacidad, que dependiesen económicamente de los citados perceptores.

7. La capacidad económica resultante será la correspondiente a la renta de la persona usuaria, calculada de acuerdo con los números anteriores, modificada a la alza, si fuese el caso, por la suma de un 5% del valor del patrimonio neto que supere el mínimo exento para la realización de la declaración del impuesto sobre el patrimonio en vigor a partir de los 65 años de edad, y de un 3% de los 35 a los 65 años y de un 1% a los menores de 35 años.

8. Para el cómputo de la renta o del patrimonio se tendrán en cuenta los datos correspondientes a la última declaración fiscal disponible o pensión conocida.

9.- El Ayuntamiento de Castro Caldelas establecerá los mecanismos de revisión anual para la actualización de la información relativa a la capacidad económica de las personas usuarias del servicio de ayuda en el hogar.

10.- La cuota mensual para pagar, será a resultante de multiplicar el número de horas de prestación del servicio por la tarifa/hora que corresponda según la siguiente escala igualmente aplicable tanto a personas dependientes como al resto de los usuarios:

- En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria sea igual o inferior al indicador público de rentas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta de obligación de participar en el coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 100% del IPREM pero que no exceda del 200%, asumirán un 10% del coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 200% del IPREM, pero que no exceda del 250%, asumirán un 15% del coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 250% del IPREM, pero que no exceda del 300%, asumirán un 20% del coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 300% del IPREM, pero que no exceda del 400%, asumirán un 30% del coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 400% del IPREM, pero que no exceda del 500%, asumirán un 40% del coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 500% del IPREM asumirán un 61% del coste del servicio.

El coste del servicio se establece en 10,00 € (diez euros) la hora, que variará anualmente según el índice de precios al consumo (IPC).

Límites horarios para la prestación del servicio.

Se establece como período para la prestación del servicio de lunes a viernes, quedando excluidos los fines de semana, festivos y horario nocturno, excepto para personas en situación de dependencia, casos en los que se prestará el servicio en los términos indicados en los decretos que desarrollan dicha ley.

La intensidad en la prestación del servicio será la que se establece en el artículo 12 de la ordenanza, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Orden de ayuda en el hogar.

Excepcionalmente, se podrá ampliar este horario para dar respuesta a las necesidades del usuario y de la familia, previo informe técnico al respecto.

Como norma general, el servicio tendrá una duración máxima de tres horas diarias de lunes a viernes, excepto para personas



en situación de dependencia, casos en los que se prestará el servicio en los términos indicados en los decretos que desarrollan dicha ley.

En el caso de que no puedan atenderse todas las demandas, se podrá elaborar una lista de espera, desde la que se accederá al servicio por orden de puntuación, considerando siempre la prioridad de las personas con reconocimiento de la situación de dependencia.

El tiempo de atención a los beneficiarios podrá ser modificado en función de las variaciones que se produzcan en sus circunstancias personales y/o familiares, así como por la disponibilidad de medios del servicio municipal de ayuda en el hogar, lo que conlleva implícitamente una modificación de la aportación económica del/de la usuario/a.

Régimen de visitas a los domicilios del/a técnico que coordine o supervise el programa

La persona que ejerza como responsable técnica del servicio garantizará una supervisión del servicio efectivamente prestado, a través de visitas domiciliarias y demás gestiones que considere oportunas para su seguimiento que serán realizadas siempre que las circunstancias la hagan necesaria y, como mínimo, con una periodicidad de dos meses. De la supervisión realizada quedará constancia en el correspondiente expediente individual. Mediante esta supervisión se revisará y se ajustará, en su caso, el contenido de las prestaciones expresado en el proyecto de intervención y en el acuerdo de servicio.

Protocolos de actuación

1.- Protocolo de actuación en caso de producirse incidencias en la prestación.

- Entrevista del trabajador social con el usuario.
- Estudio y valoración de la situación.
- Elaboración de informe con las medidas adoptadas para la solución del incidente. Archivo del informe en el expediente del/a usuario/a.

2.- Protocolo de actuación en caso de urgencia.

Se consideran situaciones de urgencia:

- Imposibilidad total de realizar actividades básicas de la vida diaria y carecer de familiares que puedan atenderlo de manera inmediata.

• Cuando concurren circunstancias que aconsejen una intervención inmediata del servicio, esta podrá iniciarse de forma inminente, bastando para esto el informe-propuesta del departamento de servicios sociales correspondiente, en el que se argumentarán las circunstancias que aconsejen esta inmediatez, así como la consiguiente propuesta y una resolución al respecto.

• El inicio de la prestación por vía de urgencia supondrá en todo caso la tramitación del expediente de solicitud del servicio, de acuerdo con el procedimiento establecido anteriormente, pero podrá concederse aunque falten algunos de los documentos para emitir por las administraciones públicas, con el compromiso expreso de aportarlo en el plazo más breve posible.

• Esta intervención de urgencia no podrá mantenerse más de un mes sin que medie resolución favorable expresa.

• Tendrán prioridad en el acceso al servicio siempre que consigan una puntuación en el baremo de acceso superior al resto de beneficiarios/as.

3.- Protocolo de actuación en caso de sustitución de la auxiliar  
El tiempo mínimo de preaviso de cambio de auxiliar será de 1 hora, indicando la causa de sustitución y la duración de ésta.

- Comunicación al beneficiario de la auxiliar sustituta.
- Entrega a la sustituta del contrato con las tareas y horarios para desarrollar.

4.- Protocolo de actuación en caso de suspensión del servicio.

• El servicio sólo cesará en los casos en que las tareas sean exclusivamente de limpieza del hogar.

• La notificación de la suspensión se podrá efectuar telefónicamente con 24 horas de antelación, enviando posteriormente notificación por escrito.

5.-Protocolo de actuación en el caso de queja en el libro de reclamaciones.

- Se facilitará copia de la queja al usuario.
- Se remite original al servicio de inspección correspondiente.
- En los casos pertinentes se archivará copia de las notificaciones en los expedientes de los usuarios.

Acuerdo de servicio de ayuda en el hogar

Reunidos en ...,el día ..., de una parte don/doña ..., con DNI.

....

Y de otra ..., en calidad de técnico responsable del servicio de ayuda en el hogar de Castro Caldelas,

Acuerdan:

1. Que el ayuntamiento de Castro Caldelas prestará el servicio de ayuda en el hogar (SAH) a la persona arriba citada, desde el día ... de ... de 20 ....

2. Que el SAH se llevará a cabo los días de la semana ..., en horario de ...; por un total de ... horas semanales.

3. Que atendiendo a la Orden de 22 de enero de 2009, que regula el servicio de ayuda en el hogar, la Ordenanza fiscal municipal que regula las tasas del SAH, y a la aplicación del baremo que corresponde, la persona usuaria se compromete a aportar ... € mensuales como contribución al coste del servicio. Dicha cantidad se incrementará anualmente según el IPC.

4. Que, de acuerdo con el proyecto de intervención establecido para el caso, las actividades que se fijan inicialmente para el desarrollo del SAH son las siguientes:

Atenciones de carácter personal.

Atenciones de carácter apoyo psicosocial.

Atenciones de carácter doméstico.

Atenciones de carácter socioeducativo.

Atenciones de carácter técnico y complementario.

5. Que las tareas que se fijan inicialmente para el desarrollo del SAH, y que serán llevadas a cabo por el personal auxiliar del servicio, serán las siguientes:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. El presente contrato se puede rescindir por decisión del beneficiario, previa comunicación por escrito por incumplimiento del contrato o por agotamiento de la partida presupuestaria para el SAH.

7. Que la persona beneficiaria se compromete a comunicar al técnico responsable del SAH las variaciones económicas, personales y/o familiares.

8. Que el servicio se prestará atendiendo a las condiciones reguladas en la Orden de 22 de enero de 2009, que regula el servicio de ayuda en el hogar y en la Ordenanza municipal sobre el SAH, donde están recogidos los derechos y obligaciones de la persona usuaria, bajas temporales y causas de extinción.

Ambas partes dan su conformidad al presente acuerdo de prestación del SAH, y lo firman.

..., ... de ...de 20 ...

La persona usuaria. El/la técnico/a responsable



## Castro Caldelas

### Anuncio

O Pleno da Corporación municipal, na sesión ordinaria que tivo lugar o día cinco de xullo de dous mil dez, acordou a aprobación inicial da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de axuda no fogar no Concello de Castro Caldelas.

Unha vez publicado o pertinente anuncio de exposición ó público no Boletín Oficial da Provincia, de data vinte de xullo de dous mil dez, durante o prazo de trinta días hábiles, sen que se presentase reclamacións ou alegación ningunha, de acordo co establecido no artigo 17 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase o acordo de aprobación e o texto íntegro da ordenanza como anexo a este anuncio, ó quedaren elevados a definitivos os acordos provisionais.

Contra os acordos de aprobación definitiva, os interesados poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Castro Caldelas, 14 de setembro de 2010. O alcalde.

Asdo.: Eladio Osorio Castro.

### Anexo

Ordenanza fiscal reguladora da taxa do servizo de axuda no fogar no Concello de Castro Caldelas.

No uso das facultades conferidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, de conformidade co disposto nos artigos 15 a 20 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello de Castro Caldelas establece a taxa pola prestación do servizo de axuda no fogar a que se refire o artigo 20.4 n) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, que se rexerá por esta ordenanza fiscal, con normas que atenden ó previsto no artigo 58 do mencionado Real decreto lexislativo.

Artigo 1. Feito imponible.

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación do servizo de axuda no fogar que comprende a realización das seguintes actividades:

a) Axuda de carácter persoal (aseo e coidado persoal; axuda para comer e control do réxime alimentario; administración e control de medicamentos baixo control médico; apoio a mobilización dentro do fogar; acompañamento para visitas médicas, realización de xestións e tramitación de documentos e outros análogos; facilitación de actividades de ocio; outras atencións persoais).

b) De carácter doméstico (labores de compra e preparación de alimentos no fogar; lavado, pasa-lo ferro, cosido e colocación de roupa; limpeza e mantemento da vivenda e realización de pequenas reparacións e outras tarefas que non impliquen a intervención de especialista).

c) De carácter psicosocial e educativo (potencia-las habilidades sociais; modificación de hábitos e costumes non axeitadas referentes á hixiene e limpeza; organización e administración do orzamento familiar, organización doméstica; apoio a integración social).

Artigo 2. Suxeitos pasivos.

Serán suxeitos pasivos desta taxa a título de contribuintes as persoas físicas, xurídicas ou entidades ás que se refiren os arti-

gos 35 e 36 da Lei xeral tributaria que soliciten e se beneficien da prestación do servizo.

Artigo 3. Responsables.

Serán responsables solidarios das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ás que se refiren o artigo 42 da Lei xeral tributaria.

Serán responsables subsidiarios da débeda tributaria as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

Artigo 4. Exencións.

En virtude do establecido no artigo 24.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, gozarán de exención da obriga de pago da taxa aqueles contribuíntes cuxa capacidade económica sexa igual ou inferior ó indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM).

Artigo 5. Cota.

A cota tributaria por este servizo virá determinada por:

- Duración do servizo concertado.

- Capacidade económica das persoas usuarias do servizo tendo en conta os seguintes criterios.

1.- Para os efectos da determinación da capacidade económica, considérase persoa usuaria aquela para a cal se solicite o servizo. No caso de intervención con familias, entenderase como persoa usuaria un dos membros adultos da unidade de convivencia responsable dos menores que formen parte dela.

2.- A capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta ademais as persoas conviventes economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes.

3.- A renda valorarase atendendo ós ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.

4.- Para o cómputo do patrimonio ateranse ó disposto na normativa fiscal en vigor sobre o patrimonio, entendéndose por tal o conxunto de bens e dereitos de contido económico do que sexa titular a persoa usuaria do servizo, con dedución das cargas e gravames que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das que deba responder. Consideranse exentos de cómputo a vivenda habitual en que se preste o servizo e os bens e dereitos cualificados como exentos na normativa aplicable sobre o imposto do patrimonio. Nos casos de cotitularidade só se terá en consideración a porcentaxe correspondente á propiedade do/a beneficiario/a.

5.- No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ámbolos dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

6.- A capacidade económica por razón de renda determinarase dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co número anterior, entre a suma dos seguintes conviventes: o perceptor ou perceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos/as menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores.

7.- A capacidade económica resultante será a correspondente á renda da persoa usuaria, calculada de acordo cos números anteriores, modificada á alza, se fose o caso, pola suma dun 5% do valor do patrimonio neto que supere o mínimo exento para a realización da declaración do imposto sobre o patrimonio en



vigor a partir dos 65 anos de idade, dun 3% dos 35 ós 65 anos e dun 1% os menores de 35 anos.

8.- Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

9.- O Concello de Castro Caldelas establecerá os mecanismos de revisión anual para a actualización da información relativa á capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar.

10.- A cota mensual para pagar será a resultante de multiplica-lo número de horas de prestación do servizo pola tarifa /hora que corresponda segundo a seguinte escala igualmente aplicables tanto a persoas dependentes como ó resto dos usuarios:

- No caso de que a capacidade económica da persoa usuaria sexa igual ou inferior ó indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta da obriga de participar no custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 100% do IPREM, pero que non exceda do 200%, asumirán un 10% do custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 200% do IPREM, pero que non exceda do 250%, asumirán un 15% do custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 250% do IPREM, pero que non exceda do 300%, asumirán un 20% do custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 300% do IPREM, pero que non exceda do 400%, asumirán un 30% do custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 400% do IPREM, pero que non exceda do 500%, asumirán un 40% do custo do servizo.

- As persoas usuarias cunha capacidade económica superior ó 500% do IPREM asumirán un 61% do custo do servizo.

O custo do servizo establécese en 10,00 € (dez euros) a hora, que variará anualmente segundo o índice de prezos ó consumo (IPC).

Artigo 6. Obriga de contribuír, período impositivo e ingreso.

1. As taxas reguladas nesta ordenanza fiscal aplicaranse no momento en que se notifique a prestación do servizo.

2. O período impositivo será mensual.

3. O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, unha vez prestado o servizo practícaranse liquidacións a cargo dos beneficiarios, as cales serán notificadas a estes para o seu ingreso na Tesourería municipal. Non se esixirá o depósito previo do seu importe parcial ou total.

Artigo 7. Infraccións e sancións.

No relativo a infraccións tributarias desta ordenanza será de aplicación o disposto na Lei xeral tributaria e demais normativa de aplicación.

Disposicións finais.

1. No non previsto nesta ordenanza fiscal será de aplicación a Lei xeral tributaria e demais normativa de aplicación.

2. Esta ordenanza fiscal entrará en vigor o día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

#### Anuncio

*El Pleno de la Corporación municipal, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el cinco de julio de dos mil diez, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa del*

*servicio de ayuda en el hogar en el Ayuntamiento de Castro Caldelas.*

*Una vez publicado el pertinente anuncio de exposición al público en el Boletín Oficial de la Provincia, de fecha veinte de julio de dos mil diez, durante el plazo de treinta días hábiles, sin que se presentasen reclamaciones o alegaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, se publica el acuerdo de aprobación y el texto íntegro de la ordenanza como anexo al presente anuncio, al quedar elevados a definitivos los acuerdos provisionales.*

*Contra los acuerdos de aprobación definitiva, los interesados podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Castro Caldelas, 14 de septiembre de 2010. El alcalde.*

*Fdo.: Eladio Osorio Castro.*

#### Anexo

*Ordenanza fiscal reguladora de la tasa del servicio de ayuda en el hogar en el Ayuntamiento de Castro Caldelas.*

*En el uso de las facultades conferidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución, y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 al 20 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, el Ayuntamiento de Castro Caldelas establece la tasa por la prestación del servicio de ayuda en el hogar a que se refiere el artículo 20.4 n) del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que se regirá por esta ordenanza fiscal, con normas que atienden a lo previsto en el artículo 58 del mencionado Real decreto legislativo.*

*Artículo 1. Hecho imponible.*

*Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación del servicio de ayuda en el hogar que comprende la realización de las siguientes actividades:*

*a) Ayuda de carácter personal (aseo y cuidado personal; ayuda para comer y control del régimen alimentario; administración y control del medicamento bajo control médico; apoyo a la movilización dentro del hogar; acompañamiento para visitas médicas, realización de las gestiones y tramitación de documentos y otros análogos; facilitación de actividades de ocio; otras atenciones personales).*

*b) De carácter doméstico (labores de compra y preparación de alimentos en el hogar; lavado, planchado, cosido y colocación de ropa; limpieza y mantenimiento de la vivienda y realización de las pequeñas reparaciones y otras tareas que no impliquen la intervención de especialista).*

*c) De carácter psicosocial y educativo (potenciar las habilidades sociales; modificación de hábitos y costumbres inapropiadas referentes a higiene y limpieza; organización y administración del presupuesto familiar, organización doméstica; apoyo a la integración social).*

*Artículo 2. Sujetos pasivos.*

*Serán sujetos pasivos de esta tasa a título de contribuyentes las personas físicas, jurídicas o entidades a las que se refieren los artículos 35 y 36 de la Ley general tributaria que soliciten y se beneficien de la prestación del servicio.*



### Artículo 3. Responsables.

Serán responsables solidarios de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas a las que se refieren el artículo 42 de la Ley general tributaria.

Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria las personas o entidades a las que se refiere el artículo 43 de la Ley general tributaria.

### Artículo 4. Exenciones.

En virtud de lo establecido en el artículo 24.4 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, gozarán de exención de la obligación de pago de la tasa aquellos contribuyentes cuya capacidad económica sea igual o inferior al indicador público de rentas de efectos múltiples (IPREM).

### Artículo 5. Cuota.

La cuota tributaria por este servicio vendrá determinada por:

- Duración del servicio concertado.

- Capacidad económica de las personas usuarias del servicio, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

1.- A los efectos de la determinación de la capacidad económica, se considerará persona usuaria aquella para la cual se solicite el servicio. En el caso de intervención con familias, se entenderá como persona usuaria uno de los miembros adultos de la unidad de convivencia responsable de los menores que formen parte de ella.

2.- La capacidad económica de las personas usuarias del servicio de ayuda en el hogar se calculará en atención a su renta y, en su caso, a su patrimonio. Se tendrá en cuenta además las personas que conviven económicamente dependientes, de acuerdo con lo establecido en los párrafos siguientes.

3.- La renta se valorará atendiendo a los ingresos netos que se perciban, que comprenderán los rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualquiera que sea su régimen; los rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario; los rendimientos de las actividades económicas y las ganancias y pérdidas patrimoniales.

4.- Para el cómputo del patrimonio se estará a lo dispuesto en la normativa fiscal en vigor sobre el patrimonio, entendiéndose por tal el conjunto de bienes y derechos de contenido económico del que sea titular la persona usuaria del servicio, con deducción de las cargas y gravámenes que disminuyan su valor, así como de las deudas y obligaciones personales de las que deba responder. Se considerarán exentos de cómputo la vivienda habitual en que se preste el servicio y los bienes y derechos calificados como exentos en la normativa aplicable sobre el impuesto del patrimonio. En los casos de cotitularidad sólo se tendrá en consideración el porcentaje correspondiente a la propiedad del/a beneficiario/a.

5.- En el caso de que la persona usuaria tuviese cónyuge o pareja de hecho, las rentas de ambos tendrán la consideración de rentas computables, entendiéndose en este caso por renta personal la mitad de la suma de los ingresos de ambos miembros de la pareja.

6.- La capacidad económica por razón de renta se determinará dividiendo la renta o rentas computables, de acuerdo con el número anterior, entre la suma de los siguientes convivientes: el receptor o receptores de rentas computadas y, en su caso, el cónyuge y los ascendientes o hijos/as menores de 25 años, o mayores de esta edad en situación de discapacidad, que dependiesen económicamente de los citados receptores.

7.- La capacidad económica resultante será la correspondiente a la renta de la persona usuaria, calculada de acuer-

do con los números anteriores, modificada al alza, en su caso, por la suma de un 5% del valor del patrimonio neto que supere el mínimo exento para la realización de la declaración del impuesto sobre el patrimonio en vigor a partir de los 65 años de edad, de un 3% de los 35 a los 65 años y de un 1% a los menores de 35 años.

8.- Para el cómputo de la renta o del patrimonio se tendrán en cuenta los datos correspondientes a la última declaración fiscal disponible o la pensión conocida.

9.- El Ayuntamiento de Castro Caldelas establecerá los mecanismos de revisión anual para la actualización de información relativa a la capacidad económica de las personas usuarias del servicio de ayuda al hogar.

10.- La cuota mensual para pagar será la resultante de multiplicar el número de horas de prestación del servicio por la tarifa/hora que corresponda según la siguiente escala, igualmente aplicable tanto a personas dependientes como al resto de los usuarios:

- En el caso de que la capacidad económica de la persona usuaria sea igual o inferior al indicador público de rentas de efectos múltiples (IPREM), quedará exenta de obligación de participar en el coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 100% del IPREM, pero que no exceda del 200%, asumirán un 10% del coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 200% del IPREM, pero que no exceda del 250%, asumirán un 15% del coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 250% del IPREM, pero que no exceda del 300%, asumirán un 20% del coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 300% del IPREM, pero que no exceda del 400%, asumirán un 30% del coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 400% del IPREM, pero que no exceda del 500%, asumirán un 40% del coste del servicio.

- Las personas usuarias con una capacidad económica superior al 500% del IPREM asumirán un 61% del coste del servicio.

El coste del servicio se establece en 10,00 € (diez euros) la hora, que variará anualmente según el índice de precios al consumo (IPC).

### Artículo 6. Devengo, período impositivo e ingreso.

1. Las tasas reguladas en esta ordenanza fiscal se devengarán en el momento en que se notifique la prestación del servicio.

2. El período impositivo será mensual.

3. El pago de las tasas se realizará a mes vencido, una vez prestado el servicio se practicarán liquidaciones a cargo de los beneficiarios, a los cuales serán notificados a éstos para su ingreso en la tesorería municipal. No se exigirá el depósito previo de su importe parcial o total.

### Artículo 7. Infracciones y sanciones.

En lo relativo a infracciones tributarias de esta ordenanza será de aplicación lo dispuesto en la Ley general tributaria y demás normativa de aplicación.

#### Disposiciones finales.

1. Lo no previsto en esta ordenanza fiscal será de aplicación en la Ley general tributaria y demás normativa de aplicación.

2. Esta ordenanza fiscal entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia permaneciendo vigente en tanto no se acuerde su modificación o derogación.



V. TRIBUNAIS E XULGADOS  
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1  
Ourense

Edicto

N.º autos: procedemento ordinario 0000579/2010  
Demandante: Juan Alonso Araújo  
Graduada social: Carmen Gallego Taboada  
Demandada: Construcciones Rutunel, SL

Conforme ó ordenado pola secretaria xudicial, dona Elsa Méndez Díaz, do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, na dilixencia de ordenación ditada nos autos núm. 579/10, sobre cantidade, seguidos a pedimento de Juan Alonso Araújo contra Construcciones Rutunel SL, por medio deste edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradoiro descoñecido, para que compareza na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado no Pazo de Xustiza, 4º, o día 13.10.2010, ás 11,00 h, co obxecto de realiza-lo acto de conciliación e xuízo.

Advirtéselle de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá asistir con tódolos medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán nos estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma a Construcciones Rutunel, SL, que se atopa en paradoiro descoñecido, expido e asino este edicto en Ourense, o 13 de setembro de 2010.

A secretaria xudicial.

*Juzgado de lo Social n.º 1*  
Ourense

Edicto

N.º autos: *procedimiento ordinario 0000579/2010*  
Demandante: Juan Alonso Araújo  
Graduada social: Carmen Gallego Taboada  
Demandada: Construcciones Rutunel, SL

*Conforme a lo ordenado por la secretaria judicial, doña Elsa Méndez Díaz, del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, en la diligencia de ordenación dictada en los autos núm. 579/10, sobre cantidad, seguidos a instancia de Juan Alonso Araújo contra Construcciones Rutunel, SL, por medio de este edicto se cita a dicha empresa, que se encuentra en paradero desconocido, para que comparezca en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, situado en el Palacio de Justicia, 4º, el día 13/10/2010 a las 11.00 h, con objeto de celebrar el acto de conciliación y juicio. Se le advierte de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por la no comparecencia de la parte demandada, y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados, excepto las que deban tener forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.*

*Y para que sirva de citación en forma a Construcciones Rutunel, SL, que se encuentra en paradero desconocido, expido y firmo este edicto en Ourense, a 13 de septiembre de 2010. La secretaria judicial.*

R. 4.082

Xulgado do Social n.º 1  
Ourense

Edicto

Autos 432/10

Nos autos n.º 432/10 que se tramitan neste xulgado a pedimento de don Juan José Rodríguez Fernández contra a empresa Escayolas Carballiño, SL, e o Fogasa don Francisco Javier Blanco Mosquera, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 1 dos de Ourense ditou unha sentenza con data 2 de xullo de 2010, que na súa parte dispositiva di:

Que estimo en parte a demanda formulada por don Juan José Rodríguez Fernández contra a empresa Escayolas Carballiño, SL, e condeno á empresa demandada a que lle aboe ó demandante a cantidade de 13.293,21 euros, maillos xuros legais moratorios.

Notifíquelles esta sentenza ás partes e advirtaselles de que contra ela poden interpoñer recurso de suplicación ante a sala do social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de cinco días hábiles seguintes ó da notificación, por conduto deste xulgado do social, e con advertencia á demandada de que, no caso de recurso, deberá presentar ante este xulgado do social unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións n.º 3223000065043210, aberta por este xulgado do social no banco Banesto, oficina principal, a cantidade obxecto da condena, podendo substituírse a consignación en metálico pola aseguranza mediante aval bancario, no que deberá facerse consta-la responsabilidade solidaria do avalista e así mesmo certificación acreditativa de ter ingresado na conta recurso de suplicación aberta por este xulgado do social no banco Banesto, oficina principal, o depósito especial de 150,25 euros.

Así por esta miña sentenza, pronúncioo, mando e asino.

E para que así conste e lle sirva de notificación da anterior sentenza á empresa Escayolas Carballiño, SL, que se atopa en paradoiro descoñecido, coa advertencia de que as seguintes comunicacións se farán nos estrados, agás as que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento, expídese este edicto en Ourense, o 13 de setembro de 2010.

A secretaria. Asdo.: María Elsa Méndez Díez.

*Juzgado de lo Social n.º 1*  
Ourense

Edicto

Autos 432/10

*En autos n.º 432/10 que se tramitan en este juzgado a instancia de don Juan José Rodríguez Fernández contra la empresa Escayolas Carballiño, SL, y el Fogasa don Francisco Javier Blanco Mosquera, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 1 de los de Ourense dictó sentencia con fecha 2 de julio de 2010, que en su parte dispositiva dice:*

*Que estimo en parte la demanda formulada por don Juan José Rodríguez Fernández contra la empresa Escayolas Carballiño, SL, y condeno a la empresa demandada a que abone al actor la cantidad de 13.293,21 euros, más los intereses legales moratorios.*

*Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértaseles de que contra ésta pueden interponer recurso de suplicación ante la sala de lo social del Tribunal Superior de Justicia de*



*Galicia, en el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la notificación, por conducto de este juzgado de lo social, y con advertencia a la demandada de que, en caso de recurso, deberá presentar ante este juzgado de lo social certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones n.º 3223000065043210, abierta por este juzgado de lo social en el banco Banesto, oficina principal, la cantidad objeto de la condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por la aseguramiento mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista y asimismo certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta recurso de suplicación abierta por este juzgado de lo social en el banco Banesto, oficina principal, el depósito especial de 150,25 euros.*

*Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.*

*Y para que así conste y sirva de notificación de la anterior sentencia a la empresa Escayolas Carballiño, SL, que se encuentra en paradero desconocido, con advertencia de que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados, excepto las que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento, se expide este edicto en Ourense, a 13 de septiembre de 2010.*

*La secretaria. Fdo.: María Elsa Méndez Díez.*

R. 4.077

## Xulgado do Social n.º 2 Ourense

### Edicto

Número de autos: despedido/cesamentos en xeral 0000535/2010

Demandante: dona Marta de Antonio García

Avogado: don Pablo Guntiñas Fernández

Demandado: Transportes Creanini, SL, - Casa do Pulpo

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense fago saber:

Que no procedemento despedido/cesamentos en xeral 0000535/2010 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de dona Marta de Antonio García en contra da empresa Transportes Creanini, SL, - Casa do Pulpo, sobre despedimento, se ditou a seguinte resolución, con parte dispositiva que se achega:

Estimo a demanda presentada por dona Marta de Antonio García en contra da empresa Transportes Creanini, SL, declaro improcedente o despedimento da demandante, levado a cabo o 24.05.2010, declaro confirmada a extinción da relación laboral producida, por reconecerse a improcedencia e por optar pola indemnización, e como consecuencia condeno á empresa demandada a estar e pasar pola dita declaración e ó aboamento á demandante da cantidade de 3.309,56 euros en concepto de diferenzas na indemnización por despedimento e á cantidade de 3.595,69 euros en concepto de salarios de tramitación, dende a data do despedimento ata á desta resolución.

A presente sentenza non é firme.

Notifíquelles esta sentenza ás partes e advirtaselle do seu dereito a recorrer en suplicación ante a sala do social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia por medio deste xulgado dentro dos cinco días seguintes ó da súa notificación e coa advertencia á empresa demandada de que, no caso de recurso, deberá presentar neste xulgado certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións

aberta por este xulgado do social no Banesto, oficina principal, rúa do Paseo, n.º 22 de Ourense, a cantidade obxecto de condena, podendo substituí-la consignación en metálico polo seguro mediante aval bancario, no que deberá facer constar a responsabilidade solidaria do avalista e así mesmo certificación acreditativa de ter ingresado na conta de recursos de suplicación, aberta por este xulgado, o depósito especial de 150 euros.

Así por esta miña sentenza, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Transportes Creanini, SL, - Casa do Pulpo, en paradiro ignorado, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán nos estrados deste xulgado, salvo as que revistan forma de auto ou sentenza ou se trate de emprazamento.

Ourense, 13 de setembro de 2010. O secretario xudicial.

## Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

### Edicto

Número de autos: despido/ceses en general 0000535/2010

Demandante: doña Marta de Antonio García

Abogado: don Pablo Guntiñas Fernández

Demandado: Transportes Creanini SL, Casa do Pulpo

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo Social nº 2 de Ourense hago saber que en el procedimiento despido/ceses en general 0000535/2010 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de doña Marta de Antonio García en contra de la empresa Transportes Creanini SL- Casa do Pulpo, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, con parte dispositiva que se adjunta:

Estimando la demanda presentada por doña Marta de Antonio García en contra de la empresa Transportes Creanini SL, declaro improcedente el despido de la demandante, llevado a cabo el 24.05.2010, declarando convalidada la extinción de la relación laboral producida, por haberse reconocido la improcedencia y optado por la indemnización, y como consecuencia condeno a la empresa demandada a estar y pasar por dicha declaración y al abono a la demandante de la cantidad de 3.309,56 euros en concepto de diferencias en la indemnización por despido y la cantidad de 3.595,69 euros en concepto de salarios de tramitación, desde la fecha del despido a la de la presente resolución.

La presente sentencia no es firme.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértase de su derecho a recurrir en suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia por medio de este juzgado dentro de los cinco días siguientes al de su notificación y con la advertencia a la empresa demandada de que, en el caso de recurso, deberá presentar en este juzgado certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones abierta por este Juzgado de lo Social en el Banesto, oficina principal, c/ Paseo, nº 22 de Ourense, la cantidad objeto de condena, pudiendo sustituir la consignación en metálico por el seguro mediante aval bancario, en el que deberá hacer constar la responsabilidad solidaria del avalista y asimismo certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de recursos de suplicación, abierta por este juzgado, el depósito especial de 150 euros.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.



*Y para que le sirva de notificación de forma legal a Transportes Creanini SL- Casa do Pulpo, en paradero ignorado, expido el presente edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los estrados de este juzgado, salvo las que revisan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.*

*Ourense, 13 de septiembre de 2010. El secretario judicial.*

*R. 4.100*

Xulgado de Instrucción n.º 2  
Ourense

Cédula de citación

Xuízo de faltas 0000725/2010

Delito/falta: furto

Denunciante/querelante: General Ópticas

De conformidade co acordado na resolución ditada no día da data, no xuízo de faltas que se segue neste xulgado co número 725/2010 por unha falta de furto do Código penal, no que son partes, ademais do Ministerio Fiscal, como denunciante, Francisco Novoa Escudero e, como denunciado, Silviu Marian Tufan, para que o día 5 de outubro, ás 10.15 horas, comparezan ante a sala de audiencia deste Xulgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, co fin de asistir á realización do devandito xuízo de faltas, debendo comparecer-las partes acompañadas dos medios de proba dos que intenten valerse no acto do xuízo.

E para que conste e para que se insira no Boletín Oficial da Provincia, para que lle sirva de citación en forma a Silviu

Marian Tufan, que se atopa en paradiro descoñecido, expido e asino esta cédula en Ourense, o 6 de setembro de 2010.

O secretario xudicial.

Juzgado de Instrucción n.º 2  
Ourense

Cédula de citación

Juicio de faltas 0000725/2010

Delito/falta: hurto

Denunciante/querelante: General Ópticas

*De conformidad con lo acordado en resolución dictada en el día de la fecha, en el juicio de faltas que se sigue en este juzgado con el número 725/2010 por una falta de hurto del Código penal, en el que son partes, además del Ministerio Fiscal, como denunciante, Francisco Novoa Escudero y, como denunciado, Silviu Marian Tufan, para que el día 5 de octubre, a las 10.15 horas, comparezcan ante la sala de audiencia de este Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, a fin de asistir a la celebración del referido juicio de faltas, debiendo comparecer las partes acompañadas de los medios de prueba de que intenten valerse en el acto del juicio.*

*Y para que conste y su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, para que sirva de citación en forma a Silviu Marian Tufan, que se encuentra en paradero desconocido, expido y firmo la presente cédula en Ourense, a 6 de septiembre de 2010.*

*El secretario judicial.*

*R. 4.099*

